

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর

হিসাব শাখা-১

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

www.pwd.gov.bd



জরুরি

সীমিত

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এম সিকিউ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং ২৫৪৬	তারিখ ২২/১১/২০	বরাদ্দকারী [Signature]	
ক্র. নং:	তারিখ:	কি. নং:	বি. নং:

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৭০.০৫.১০০২

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১৯ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: 1. Repair of electrical transmission lines including circuit breakers after per load management test in order to ensure uninterrupted power supply to FIMA, Sub-sector: Ancillary electrical works including change of main circuit breakers from electrical sub-station to administrative buildings and replacement of burnt/ useless cables of AC machines for uninterrupted power supply at FIME. 2. Repair of electrical transmission lines including circuit breakers after per load management test in order to ensure uninterrupted power supply to FIMA, Sub-head: Ancillary electrical works including main service cable of AC machines of administrative buildings for uninterrupted power supply at FIMA শীর্ষক কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: পরিচালক (প্রশাসন) এর স্মারক নং/১৫৪৩ তারিখঃ-০৯/১১/২০২৩খিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১৯,৯৬,৬৩৯/- (উনিশ লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার ছয়শত উনচল্লিশ) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ পরিচালক (প্রশাসন), ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), এ/৭, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকার সূত্রস্থ স্মারক পত্রের মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত =১৯,৯৬,৬৩৯/- টাকা হিসাবের কোড নং-৩২০০৭২-১৩২০৫০৪১১৮৯৩০-১১০১২০১১০২০০৪-৩২৫৮১১৯-বৈদ্যুতিক স্থাপনা খাতে ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে ব্যয় সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক ব্যয় করতে হবে। উক্ত ব্যয় খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

০১। বরাদ্দকৃত অর্থ পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যয় করতে হবে।

০২। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।

০৩। কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।

০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালের মধ্যে ব্যয় করতে হবে এবং খরচের হিসাব বিবরণী এ দপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।

০৫। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।