

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত ই-সিআই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ভাঙ্গনা নং- 2680	তারিখঃ- ১৩/১০/২২	প্রকৌশলীর স্বাক্ষরঃ	
অঃ সঃ	সঃ প্রঃ	উঃ বিঃ প্রঃ	নিঃ প্রঃ
			N

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
হিসাব শাখা-১  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
www.pwd.gov.bd



জরুরি  
সীমিত

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৪৯.১৬.১০০৩

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীন জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণব্যুরোর আওতাধীন ৪০টি উপজেলায় ৪০টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও চট্টগ্রামে ১টি ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি স্থাপন (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় সন্দ্বীপ-চট্টগ্রাম, মেলান্দহ-জামালপুর, শেরপুর সদর-শেরপুর ও মিঠামইন-কিশোরগঞ্জ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বঙ্গবন্ধু মুর্যাল স্থাপন কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: সূত্র: প্রকল্প পরিচালকের স্মারক নং/১১৮(১১) তারিখঃ-১৯/০৯/২০২২খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২২-২০২৩ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট=১০,৭৯,০৩৭/৯১ (দশ লক্ষ উনআশি হাজার সাঁইত্রিশ টাকা একানব্বই পঁয়সা) টাকা মাত্র নিম্নোক্ত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	টিটিসির নাম	অংশের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত বিভাগের নাম	গণপূর্ত সার্কেলের নাম
০১	সন্দ্বীপ টিটিসি, চট্টগ্রাম	৪১১১৩০১-স্মৃতিসৌধ (বঙ্গবন্ধু মুর্যাল আর্ট ওয়ার্ক)	২,৬৯,৬৪৪/৮৮৮	চট্টগ্রাম-৩	চট্টগ্রাম-২
০২	মেলান্দহ টিটিসি, জামালপুর	৪১১১৩০১-স্মৃতিসৌধ (বঙ্গবন্ধু মুর্যাল আর্ট ওয়ার্ক)	২,৬৯,৭৯৭/৫৩৫	জামালপুর	টাঙ্গাইল
০৩	শেরপুর সদর- শেরপুর	৪১১১৩০১-স্মৃতিসৌধ (বঙ্গবন্ধু মুর্যাল আর্ট ওয়ার্ক)	২,৬৯,৭৯৭/৯৫৫	শেরপুর	টাঙ্গাইল
০৪	মিঠামইন- কিশোরগঞ্জ	৪১১১৩০১-স্মৃতিসৌধ (বঙ্গবন্ধু মুর্যাল আর্ট ওয়ার্ক)	২,৬৯,৭৯৭/৫৩৫	কিশোরগঞ্জ	ময়মনসিংহ
--	--	মোট=	১০,৭৯,০৩৭/৯১	--	--

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালকের সূত্রস্থ স্মারক পত্রের মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত ১০,৭৯,০৩৭/৯১ টাকা হিসাবের কোড নং-১৪০-১৪০০২-১৪০০২০১-২২৪০৬০১০০-৪১১১৩০১ খাতে ২০২২-২০২৩ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে ব্যয়/সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক ব্যয় করতে হবে। উক্ত ব্যয় খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অবশ্যই অনুসরণ করতে হবেঃ

০১। বরাদ্দকৃত অর্থ পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তির পর ব্যয় করতে হবে।

০২। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।

০৩। কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।

০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালের মধ্যে ব্যয় করতে হবে এবং খরচের হিসাব বিবরণী এ দপ্তরে/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।

০৫। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।