

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
 গণপূর্ত অধিদপ্তর
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
 ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
 www.pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ১৫৭০	তারিখঃ ২১/০১/২০	প্রকৌশলী	
অ: স:	স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৭৫.১৪/১০৬১ হি-১

তারিখঃ ০১/১০/২৪২৬ বঃ
২৬/০১/২০২০ খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
 ১১৮৯২৬-গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা।

বিষয়ঃ অফিসার্স ক্লাব ঢাকা'র মিলনায়তন ভবনের ২য় তলার বৈদ্যুতিক ও এসি স্থাপন কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য সাধারণ সম্পাদক, অফিসার্স ক্লাব ঢাকা, ২৬ বেইলী রোড, ঢাকা এর স্মারক নং-অক/স/২০১৯ তারিখঃ ২৭/১১/২০১৯ খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত ৬,০০,০০০/- (ছয় লক্ষ) টাকা যার চেক নম্বর SBC 4259473 তারিখঃ ২৪/১১/২০১৯ খ্রিঃ, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, শান্তিনগর শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলন করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করে খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

- শর্তসমূহ (ক) প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে।
 (খ) কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
 (গ) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 (ঘ) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের হিসাব এ দপ্তরে/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 (ঙ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পন করতে হবে।

সংস্কৃতিঃ চেক নম্বর SBC 4259473 তারিখঃ ২৪/১১/২০১৯ খ্রিঃ।
 টাকার পরিমাণঃ ৬,০০,০০০/- (ছয় লক্ষ) টাকা।

AMM 21/01/20
 (আশেক আহমেদ শিবলী)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
 ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৯১৪
 se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৭৫.১৪/১০৬১/১(২৫) হি-১

তারিখঃ ০১/১০/২৪২৬ বঃ
২৬/০১/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।
- ৬। সাধারণ সম্পাদক, অফিসার্স ক্লাব ঢাকা, ২৬ বেইলী রোড, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকের বরাত বহন করে।
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

AMM 21/01/20
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।