

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর  
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
 ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
 www.pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ১২২৮	তারিখঃ- ২৭/১০/২০২০	গ্রহণকারী	
অ: স:	স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: ষ:
			✓

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৯.১৮/১১৪৬

তারিখঃ ২৭/১০/২০২০ বঃ  
১০/০২/২০২০ খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী  
 ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন কাজে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট ২৯,৪১,২২৪/৫৮ (উনত্রিশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার দুইশত চল্লিশ টাকা আটত্রিশ পয়সা) টাকা মাত্র নিম্নবিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :

ক্রমিক	কাজের নাম	কোড নং	টাকার পরিমাণ
০১।	বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের নীচ তলায় গুদামের মেঝের অবশিষ্ট অংশ মোজাইককরণসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাজ।	১০৭০৪০২-১০১৩৫০- ৩২৫৮১০৭-অনাবাসিক ভবন	১৮,২৫,০১৯/২৫
০২।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরধীন তেজগাঁওস্থ বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয় (বিজি প্রেস) এর পেপার স্টোরের দক্ষিণ পার্শ্বের ক্ষতিগ্রস্ত নিচু ছাদ এবং উত্তর পার্শ্বের নিচু ছাদ মেরামতপূর্বক পানি পড়া বন্ধকরণ কাজ।	১০৭০৪০৫-১০১৩৫৭- ৩২৫৮১০৭-অনাবাসিক ভবন	১১,১৬,২০৫/৩৩
মোটঃ			২৯,৪১,২২৪/৫৮

উক্ত খরচ মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর যথাক্রমে স্মারক নং-১২৬৬৯/৮(১) তারিখ ০১/১২/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১২৭১৬ তারিখ ০৫/১২/২০১৯ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর যথাক্রমে স্মারক নং-১৬৬ তারিখ ২২/১২/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১৭৯ তারিখ ০২/০১/২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত মোট ২৯,৪১,২২৪/৫৮ টাকা যথাক্রমে হিসাবের কোড নং-১০৭০৪০২-১০১৩৫০-৩২৫৮১০৭-অনাবাসিক ভবন এবং ১০৭০৪০৫-১০১৩৫৭-৩২৫৮১০৭-অনাবাসিক ভবন খাতদ্বয়ে ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে ন্যস্তপত্রে বর্ণিত শর্তসহ নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ
- প্রত্যশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাকলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
  - বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করতে হবে এবং ব্যয়ের হিসাব এ দপ্তরের/প্রত্যশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
  - আর্থিক ব্যয়ের অক্ষতার লক্ষ্যে পিপিআর/২০০৮ (সকল সংশোধনসহ) অর্থ সংক্রান্ত সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
  - এ অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

(মোঃ জামিলুর রহমান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৯.১৮/১১৪৬(৩৫)

তারিখঃ ২৭/১০/২০২০ বঃ  
১০/০২/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (ক্ষেপ্ততার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকস্বয়ের বরাহত বহন করে।
- ৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১০। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকস্বয়ের প্রেক্ষিতে।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেজ, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ জামিলুর রহমান)  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা