

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত ইউ/এম.এম.আই.এস. বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং	৪০০	তারিখ	২৪/২/২২
অ.স.		ক.স.	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
হিসাব শাখা-১  
পূর্ত ভবন, সেপুনবাগিচা, ঢাকা।  
www.pwd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০১১.২১.১১৮

তারিখ: ৭ ফাল্গুন ১৪২৮

২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাত্মক " চট্টগ্রাম শহরে পরিত্যক্ত বাড়িতে সরকারি আবাসিক ফ্ল্যাট ও ডরমিটরী ভবন নির্মাণ" শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের (প্রকল্প কোড-২২৪০৩১১০০) অনুকূলে চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে ২য় কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ২য় কিস্তি বাবদ মোট= ১৭৫০.০০ লক্ষ (সতের কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ প্রদান করা হলো:

কোড/খাতের বিবরণ	কিস্তির নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত সার্কেল	গণপূর্ত বিভাগ	
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন	২য়	১৭৫০.০০ লক্ষ	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম
		মোট=	১৭৫০.০০ লক্ষ		

উক্ত খরচ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা ও প্রকল্প পরিচালক এর স্মারক নং/১০৫৮/১(১০) তারিখ-১৪/১১/২০২১খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত মোট= ১৭৫০.০০ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরী নং-২৯, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের হিসাবের কোড নং-৫-১৩২০৫-২২৪০৩১১০০-৪১১১১০১ খাতে ২০২১-২০২২ আর্থিক সালের এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবেঃ

শর্তঃ ক) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA)-2006 এবং Public Procurement Rules (PPR)-2008 (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান ও অন্যান্য নিয়মাবলী যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

খ) বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত ডিপিপি অঙ্গভিত্তিক বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।

গ) উপরোক্ত অর্থ শুধু বরাদ্দের অংক নির্দেশ করে (শুল্ক ও মূল্য সংযোজন কর এবং পুনর্ভরযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের জন্য বরাদ্দ টাকা এই অংকের বর্হিভিত)।

ঘ) অর্থ ব্যয়/কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

ঙ) চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

চ) পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে।

২০-২-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম

নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন: ০২-৯৫৬৮৯১৪

ফ্যাক্স: ০২-৯৫৫৪৬২৪

ইমেইল: se\_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০১১.২১.১১৮/১

তারিখ: ৭ ফাল্গুন ১৪২৮  
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (গওবিপ্র), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা।
- ৬) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা-২, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, চট্টগ্রাম।
- ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/ প্রগতি শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০-২-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)