

| | | | |
|--|-----------------------|-------------|----------|
| নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা। | | | |
| ডায়েরী নং- ২৪৫৭ | তারিখঃ- ০৬/০৩/২০২০ | গ্রহণকারীঃ- | |
| অ: স: | স: প্র: | উ: বি: প্র: | নি: প্র: |
| | | | N |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৮১.১৮/১২৬৫

তারিখ- ১৯/০৩/২০২০
০৬/০৩/২০২০

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা।

বিষয়ঃ- ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের অফিস কম্পাউন্ডে অবস্থিত ভবন নং-১, ভবন নং-৩ ও ভবন নং-৪ এ স্থাপিত সর্বমোট ০৬ টি যাত্রীবাহী লিফটের সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকার স্মারক (১) নং-এসটিডি/নির্মাণ/৪৩২/২০০৩ (অংশ-১)/২৮৫ তারিখ-২৩/০১/২০২০ খ্রিঃ ও (২) নং-এসটিডি/নির্মাণ/৪৩২/২০০৩ (অংশ-১)/২৮৬ তারিখ-২৩/০১/২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে যথাক্রমে নম্বরকৃত =৪,৭০,৭৩৪/- টাকা ও =৪,৭০,৭৩৪/- টাকার নিম্নবর্ণিত চেক ২টি সোনালী ব্যাংক লিঃ. বি.আই.এস.ই. শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলন করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এন্ডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হলোঃ

| ক্রমিক | কাজের নাম | চেক নং ও তারিখ | ব্যাংকের নাম | অর্থ বরাদ্দ |
|--------|---|--------------------------------|---|-------------|
| ১ | ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের অফিস কম্পাউন্ডে অবস্থিত ভবন নং-১, ভবন নং-৩ ও ভবন নং-৪ এ স্থাপিত সর্বমোট ০৬ টি যাত্রীবাহী লিফটের সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ করণ (২০১৮/২০১৯ ইং) | CC-50-8626925 date:30-12-19 | Sonali Bank, B.I.S.E Branch, Dhaka | ৪,৭০,৭৩৪/- |
| ২ | ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের অফিস কম্পাউন্ডে অবস্থিত ভবন নং-১, ভবন নং-৩ ও ভবন নং-৪ এ স্থাপিত সর্বমোট ০৬ টি যাত্রীবাহী লিফটের সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ করণ (২০১৬/২০১৭ ইং) | CC-50-8626797 date:18-12-19 | | ৪,৭০,৭৩৪/- |

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ৭(সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবে :-

- শর্তঃ-**
- প্রত্যাপি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
 - কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাপি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
 - বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাপি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

সংযুক্তিঃ- চেক নং CC-50-8626925 date:30-12-19 ও CC-50-8626797 date:18-12-19.
ঢাকার পরিমাণ =৪,৭০,৭৩৪/- ও =৪,৭০,৭৩৪/-।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৮১.১৮/১২৬৫
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।
- ০৬। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম.আই.এস (ম্যানোজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।