

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং-	তারিখঃ	২৩/৪/২১	
৩০১ ৪০৭	মহাপকারীঃ	TUNO	
অ: নং:	স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:
			N

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৭১.২১-১২৭৬

তারিখ : ১৬ আষাঢ় ১৪২৮
৩০ জুন ২০২১

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধীন গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'মানিকগঞ্জ বহতল বিশিষ্ট সমন্বিত সরকারি অফিস ভবন নির্মাণ' শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পে (প্রকল্প কোড ২২৪৩০৪৮০০) চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে ২য় কিস্তির অর্থ বরাদ্দ এবং আবর্তক খাতে অর্থ উত্তোলন ও সমর্পণ প্রসংগে।

সূত্রঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগের স্মারক নং-২৫.৩৬.৫৬০০.৫৪০-২০২৬ তারিখ : ২১/০৬/২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ২য় কিস্তিতে মঞ্জুরিকৃত ৩৭৫.০০ লক্ষ টাকা হতে ৩৭১.০০ লক্ষ (তিন কোটি একাত্তর লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রদান এবং সূত্রস্থ স্মারক পত্রের অনুরোধে আবর্তক খাতে ৭.০০ লক্ষ (সাত লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্নবিভাজন মোতাবেক উত্তোলন করা হলো :

কোড/ খাতের বিবরণ	১ম কিস্তিতে বরাদ্দকৃত অর্থ	২য় কিস্তিতে মঞ্জুরিকৃত অর্থ	২য় কিস্তির অর্থ বরাদ্দ	অর্থ উত্তোলন	(লক্ষ টাকা)
					গণপূর্ত বিভাগ
৩২১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২.০০	--	--	২.০০
৩২২১১০৫	টেস্টিং ফি	১.০০	--	--	--
৩২২১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	--	৩.০০	--	৩.০০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	--	১.০০	--	১.০০
৩২৫৭২০৬	সম্মানী	১.০০	--	--	১.০০
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন	৩৭১.০০	৩৭১.০০	৩৭১.০০	--
মোট :		৩৭৫.০০	৩৭৫.০০	৩৭১.০০	৭.০০

উক্ত খরচ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সাভার গণপূর্ত সার্কেল, ঢাকা ও প্রকল্প পরিচালক এর স্মারক নং-১৩৬২/১(১১) তারিখ: ২২/১২/২০২০ খ্রি: এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত ৩৭৫.০০ লক্ষ টাকা হতে ৩৭১.০০ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরি নং-২৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, হিসাবের কোড নং-৫-১৩২০৫০১-২২৪৩০৪৮০০-৪১১১১০১ খাতে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত বরাদ্দ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য, বর্ণিত প্রকল্পে উত্তোলিত ৭.০০ লক্ষ (সাত লক্ষ) টাকা মন্ত্রণালয়ের নিকট সমর্পণ করা হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ (ক) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA)-2006 এবং Public Procurement Rules (PPR)-2008 (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান ও অন্যান্য নিয়মাবলী যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।
- (খ) বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত ডিপিপি অংগভিত্তিক বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।
- (গ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।
- (ঘ) অর্থ ব্যয়/ এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- (ঙ) চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
- (চ) পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

মোঃ শাহিদুল আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৯১৪
se.coord@pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী
মানিকগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৭১.২১-১২৭৬/১(২০)

তারিখ : ১৬ আষাঢ় ১৪২৮
৩০ জুন ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপেন্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সাভার গণপূর্ত সার্কেল, ঢাকা।
- ৭। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালনা অধিশাখায় সংযুক্ত), পরিচালনা শাখা-২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ।
- ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/ প্রগতি শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।