নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।
ডাইরী নং- ২০/৪০৬
তারিখ ঃ- ২৫/৬/২১
গ্রহণকারী ঃ-
স্বঃ স্বঃ | উঃ প্রঃ | উঃ বিঃ প্রঃ | নিঃ প্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৭.১৭-১২৭৭ (২)

তারিখ : ১৬ আষাঢ় ১৪২৮
৩০ জুন ২০২১

**বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের বিভিন্ন (পূর্ত/বৈদ্যুতিক) কাজে অর্থ বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট (৫৯,৫৪,৭৫৪.২৪ + ৩৪,৭১,৮৬১.০০)= ৯৪,২৬,৬১৫.২৪ (চুরানব্বই লক্ষ ছাব্বিশ হাজার ছয়শত পনের টাকা চব্বিশ পয়সা) মাত্র নিম্নবিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ প্রদান করা হলো :

| ক্রম | কাজের নাম | অর্থ বরাদ্দ | গণপূর্ত বিভাগ |
|---|---|---|---|
| ০১। | সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ভিভিআইপি ও ভিআইপি কেবিনের সংস্কার ও মেরামত কাজ। | ৩৩,৭৪,৭৪১.০০ | মেডিকেল কলেজ গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা |
| ০২। | সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ৪র্থ তলায় কেবিন নং-৪, ৫, ৬ ও ১৩, ৩য় তলায় জেনারেল ওয়ার্ড এবং এইচডিইউ এর বাথরুম টাইলস, কমোড স্থাপনসহ অন্যান্য আনুষাঙ্গিক কাজ। | ১৫,১০,২১৭.২৪ | |
| ০৩। | সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ডক্টরস ডরমেটরী, স্টাফ ডরমেটরী মেরামত ও সংস্কার কাজ। | ১০,৬৯,৭৯৬.০০ | |
| | উপমোট : | ৫৯,৫৪,৭৫৪.২৪ | -- |
| ০৫। | Supply and fixing of new spare parts and goods replacing the damaged/ unserviceable ones for 02 nos. 1000 kg (04-stops) Mashiba Brand passenger Lift installed at Sarkari Karmochari Hospital Building. | ৩,০৬,৮৬১.০০ | গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, ঢাকা |
| ০৬। | Supply and Installation of air cooler television, telephone, water heter including poper line combined Socket LED Light and control system and ancillary electrical works to prepare VVIP and VIP Cabin of Sarkari Karmochari Hospital. | ১৮,৬৫,০০০.০০ | |
| ০৭। | Supply and Installation of new coolers waiting room and cabin No-10 & 12 of Sarkari Karmochari Hospital as well as Installtaion of electrical power socket and central fan at cabin & general word Including, ancillary electrical works. | ১৩,০০,০০০.০০ | |
| | উপমোট : | ৩৪,৭১,৮৬১.০০ | -- |
| | মোট : | ৯৪,২৬,৬১৫.২৪ | -- |

উক্ত খরচ অতিরিক্ত সচিব ও পরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা এর যথাক্রমে স্মারক নং-/১২১৬ তারিখ: ২০/০৬/২০২১ খ্রিঃ, নং-/১২১৫ তারিখ: ২০/০৬/২০২১ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত এবং চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর যথাক্রমে স্মারক নং-/১২৮৩ তারিখ: ৩০/০৬/২০২১ খ্রিঃ, নং-/১২৮৪ তারিখ: ৩০/০৬/২০২১ খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত মোট ৯৪,২৬,৬১৫.২৪ টাকা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীন সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কোড নং-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা খাতে ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/ বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। **উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে মঞ্জুরিপত্রে উল্লেখিত শর্তসহ নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :**

**শর্তসমূহ**

(ক) অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী এবং প্রশাসনিক অনুমোদনকৃত কাজের গুনগতমান যথাযথভাবে সুসম্পন্ন করতে হবে। কাজের কোনরূপ ত্রুটি/অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগ দায়ী থাকবেন। ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত কার্যাদেশ মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কার্যসম্পাদনসহ সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিকট হতে কার্যসম্পাদনের প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর বিল পরিশোধ করতে হবে এবং ৩০ জুন ২০২১ এর পূর্বে সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগ কাজের সমাপনী প্রতিবেদন সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

(খ) আর্থিক ব্যয়ের স্বচ্ছতার লক্ষ্যে Public Procurement Act (PPA), 2006 এবং Public Procurement Rules (PPR), 2008 (সকল সংশোধনীসহ) অনুসরণসহ সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্র নির্দেশনাসহ অন্যান্য বিধানাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করে ব্যয় করতে হবে।

(গ) বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না।

(ঘ) বরাদ্দকৃত অর্থের পরিশোধিত বিল/ভাউচারের ফটোকপি ৩০ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।

(ঙ) অর্থ ব্যয়ে/ এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

(চ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের অনুকূলে সমর্পণ করতে হবে।

(ছ) বিল হতে বিধি মোতাবেক আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করতে হবে।

(মোঃ শহিদুল আলম)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪
se_coord@pwd.gov.bd

(১) নির্বাহী প্রকৌশলী, মেডিকেল কলেজ গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
(২) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, ঢাকা।

চলমান পাতা-২

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৭.১৭-১২৭৭/১ (১৯) তারিখ : ১৬ আষাঢ় ১৪২৮ / ৩০ জুন ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো **(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :**

১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। অতিরিক্ত সচিব ও পরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।

৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।

৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা/ গণপূর্ত ই-এম সার্কেল-২, ঢাকা।

৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিষ্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।

১০। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১১। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন (৭ম তলা), ঢাকা।

১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ শহিদুল আলম)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪
se_coord@pwd.gov.bd