

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত ই/এম এম ডিভাগ-২, ঢাকা।

ডায়েরী নং: ২২৭৩
তারিখ: ২৭/০৬/২০

অ: স:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১০
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৯.১৯/১৬২৪

তারিখঃ ০১/০২/২০২০ বঃ
২৭/০৬/২০২০ খঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা।

বিষয়ঃ চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন কাজে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট ১৯,৮৪,৯৭৯/- (উনিশ লক্ষ চুরাশি হাজার নয়শত উনত্রিশ) টাকা মাত্র নিম্নবিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :

ক্রমিক	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ
০১।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের অফিস কক্ষের ইন্টেরিয়র ডিজাইনে বৈদ্যুতিক অংশসহ ক্যাসেট টাইপ এসি স্থাপন ও আনুবাংগিক কাজ সম্পন্নকরণ।	৯,৯০,০১১/-
০২।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পরিচালকের অফিস কক্ষের ইন্টেরিয়র ডিজাইনে বৈদ্যুতিক অংশসহ ক্যাসেট টাইপ এসি স্থাপন ও পিএ শাখার বৈদ্যুতিক মেরামত/নবায়ন কাজ সম্পন্নকরণ।	৯,৯৪,৯৬৮/-
মোট :		১৯,৮৪,৯৭৯/-

উক্ত খরচ মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর যথাক্রমে স্মারক নং-২৩৪(৭) তারিখ ২৭/০১/২০২০ খঃ, নং-২৩৫(৭) তারিখ ০৭/০১/২০২০ খঃ এবং চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর যথাক্রমে স্মারক নং-২৭২ তারিখ ১৮/০২/২০২০ খঃ, নং-২৭৩ তারিখ ১৮/০২/২০২০ খঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত মোট ১৯,৮৪,৯৭৯/- টাকা হিসাবের কোড নং-১০৭০৪০৫-১০১৩৫৭-৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি খাতে ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পানন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে মঞ্জুরিত বর্ণিত শর্তসহ নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ
- প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করতে হবে এবং ব্যয়ের হিসাব এ দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
 - আর্থিক ব্যয়ের স্বচ্ছতার লক্ষ্যে পিপিআর/২০০৮ (সকল সংশোধনসহ) অর্থ সংক্রান্ত সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
 - এ অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

২৭/০৬/২০
আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪
se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৯.১৯/১৬২৪/১৬২৪

তারিখঃ ০১/০২/২০২০ বঃ
২৭/০৬/২০২০ খঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকের বরাত বহন করে।
- ৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অতিষ্ঠ অধিদপ্তর, অতিষ্ঠ কনফারেন্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা।
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
- ৯। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৭/০৬/২০
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।