

| | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|----------|
| নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা। | | | |
| ডায়েরী নং- ০২১৩ | তারিখঃ- ২৫/৬/২১ | প্রাপক/স্বাক্ষরঃ- TUC/AB | |
| অ: স: | স: প্র: | উ: বি: প্র: | নি: প্র: |
| | | | W |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
হিসাব শাখা-১
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৬৩.২১.১৩৫

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

০১ জুন ২০২১

বিষয়: বাংলাদেশ সচিবালয়ের অভ্যন্তরে ৮নং ভবনের স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জননিরাপত্তা বিভাগের মধ্য লিফট লবি আধুনিকায়নের লক্ষ্যে লিফট লবিতে ওয়াল টাইলস স্থাপন, ডেকোরেটিভ ফলস সিলিং স্থাপন, লিফট কোরের ভিতরে ফেয়ারফেস প্লাস্টার করণসহ সংস্কার ও মেরামত কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: উপ-সচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/২৫৭ তারিখঃ-২৫/০৩/২০২১খিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ২১,৯৮,৪০১/৬৬ (একুশ লক্ষ আটানব্বই হাজার চারশত এক টাকা ছিষটি পঁয়সা) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার সূত্রস্থ স্মারক পত্রে মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত ২১,৯৮,৪০১/৬৬ টাকা হিসাবের কোড নং-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা খাতে ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে ব্যয় সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক ব্যয় করতে হবে। উক্ত ব্যয় খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

০১। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।

০২। কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।

০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালের মধ্যে ব্যয় করতে হবে এবং খরচের হিসাব বিবরণী এ দপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।

০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

০৫। বরাদ্দকৃত অর্থ পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে এ অর্থ ব্যয় করতে হবে।

১-৬-২০২১

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

ফোন: ০২-৯৫৬৮৯১৪

ফ্যাক্স: ০২-৯৫৫৪৬২৪

নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।

ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৬৩.২১.১৩৫/১(১৩)

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
০১ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা মেট্রোপলিটন গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (উন্নয়ন)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
- ৭) উপ-সচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা তাঁর সূত্রস্থ স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রধান প্রকৌশলীর ষ্টাফ অফিসার), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্ব-রাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। মঞ্জুরিকৃত অর্থের পৃষ্ঠাংকন পত্র এখনও পর্যন্ত এ দপ্তরে পাওয়া যায়নি। ইহা তাঁর সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।
- ১২) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৪, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১-৬-২০২১

মোঃ শহিদুল আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী