

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
 গণপূর্ত অধিদপ্তর
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
 ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
 www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০২৯.১৯ / ২৫৫ (১০)

তারিখঃ ১১/১২/২০২০
 ১৫/০৬/২০২০

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
 গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা/ ই-এম বিভাগ-৩, ঢাকা/ কিশোরগঞ্জ/ নেত্রকোনা / ফেনী / যশোর / বরগুনা/ শরিয়তপুর/
 নীলফামারী/ রংপুর।

বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ৪১১১৩১৭-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা খাতে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোড/খাতে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট ৪৮৮.৯০৬ লক্ষ (চার কোটি আটাত্তিশ লক্ষ নব্বই হাজার ছয়শত) টাকা মাত্র সংযুক্ত তালিকার বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো।

ক্রমিক	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	গণপূর্ত বিভাগ
১।	ঢাকা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ট্রেজারি ভবনের ২য় তলার কর্মকর্তাগণের জন্য টয়লেটসহ কক্ষ নির্মাণ এবং শাখাসমূহের আনুষঙ্গিক সংস্কার কাজ।	১৮.৫০	১১৮৯০৯-ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা
২।	Repair & Renovation internal electrification work for Deputy Commissioner office Including treasury and other office at Dhaka.	১৩.৫০	১১৮৯২৭-গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৩, ঢাকা
৩।	কিশোরগঞ্জ জেলা সার্কিট হাউজের সামনে নীচ জায়গা আরসিসি দ্বারা উত্করণ।	২০.০০	
৪।	কিশোরগঞ্জ জেলা প্রশাসকের বাসভবনের অভ্যন্তরে রাজ্য উত্করণসহ বিশেষ মেরামত।	১০.০০	১১৮৯৫৫-কিশোরগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ
৫।	কিশোরগঞ্জ জেলা প্রশাসকের বাসভবনের বিশেষ বৈদ্যুতিক মেরামত।	৫.০০	
৬।	নেত্রকোণা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমের সংস্কার ও আধুনিকায়ন।	৩০.০০	
৭।	নেত্রকোণা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের অফিস কক্ষে টাইলস স্থাপনসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক মেরামত করণ।	২০.০০	
৮।	নেত্রকোণা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের উত্তর ব্লকের (নেইন বিল্ডিং) অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামতসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	১০.০০	১১৮৯৬৭-নেত্রকোনা গণপূর্ত বিভাগ
৯।	নেত্রকোণা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের দক্ষিণ ব্লকের অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামতসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	১০.০০	
১০।	নেত্রকোণা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মধ্য ব্লকের অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক মেরামতসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	১০.০০	
১১।	নেত্রকোণা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের অভ্যন্তরে মাস্টার ড্রেন নির্মাণ।	২৫.০০	
১২।	Special Repair and Renovation of Civil Sanitary Works (Middle & Back Block) at D.C Office Feni.	২৮.০০	১১৮৮৯২-ফেনী গণপূর্ত বিভাগ
১৩।	জেলা প্রশাসক, যশোরের কার্যালয়ের পূর্ব, পশ্চিম পাশের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ এবং অভ্যন্তরীণ কাপেটিং রাজ্য সংস্কার ও উত্করণ।	১৯.৯৩৬	১১৮৯৫৬-যশোর গণপূর্ত বিভাগ
১৪।	বরগুনা জেলা প্রশাসকের বাসভবনের সিডিল ও স্যানিটারি মেরামত কাজ।	১৫.০০	
১৫।	বরগুনা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভিতরে ১ম তলার (মোক অংশের করিডোর) রংকরণসহ সিডিল ও স্যানিটারি মেরামত।	৫.০০	
১৬।	বরগুনা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের বাহিরের অংশে সিডিল ও স্যানিটারি মেরামত।	৫.০০	
১৭।	বরগুনা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নিচ তলার পূর্ব পাশের করিডোরের সিডিল ও স্যানিটারি মেরামত।	১০.০০	১১৮৮৭৩-বরগুনা গণপূর্ত বিভাগ
১৮।	বরগুনা সার্কিট হাউজের নিচ তলার ডাইনিং রুমের সিলিং ও ওয়াল প্যানেলিং করণ।	১০.০০	
১৯।	বরগুনা সার্কিট হাউজের নিচ তলার কনফারেন্স রুমের সিলিং ওয়াল প্যানেলিং করণ।	১৮.০০	
২০।	বরগুনা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ১ম তলার বারান্দার, সিডিলে ওয়াল প্যানেলিং করণ।	১৫.০০	
২১।	বরগুনা সার্কিট হাউজের ১ম তলার ডিআইপি রুম নং-১ এর সিলিং এবং ওয়াল প্যানেলিং করণ।	১৫.০০	
২২।	বরগুনা সার্কিট হাউজের ১ম তলার ডিআইপি রুমের মিনি ডাইনিং এর মেরামত, সিলিং ও ওয়াল প্যানেলিং করণ।	১০.০০	
২৩।	বরগুনা সার্কিট হাউজের ১ম তলার ডিআইপি রুম নং-২ এর মেরামত, সিলিং এবং ওয়াল প্যানেলিং করণ।	১৫.০০	১১৮৮৭৩-বরগুনা গণপূর্ত বিভাগ
২৪।	বরগুনা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ২য় তলার কনফারেন্স রুমের সিলিং ও ওয়াল প্যানেলিং মেরামত।	১০.০০	
২৫।	বরগুনা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভিতরে ২য় তলার (মোক অংশের করিডোর) রং করণসহ সিডিল ও স্যানিটারি মেরামত।	১০.০০	

M

চলমান পাতা-২

ক্রমিক	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	গণপূর্ত বিভাগ
২৬।	শরীয়তপুর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের বিকল/অকেজো সিঁচিং ফ্যান, ওয়্যারিং এর ক্যাবল, লাইনি ফিটিংস কন্ট্রোল পরিবর্তনসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৪.৯৯৯	১১৮৯৫২-শরীয়তপুর গণপূর্ত বিভাগ
২৭।	শরীয়তপুর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নষ্ট/ অকেজো/ পুরাতন ওভারহেড পোল, ওভারহেড ক্যাবল ও স্ট্রীট লাইট পরিবর্তনসহ বাগানবাতি স্থাপন।	৫.৯৯৫	
২৮।	শরীয়তপুর জেলা প্রশাসকের বাসভবনের এর দুর্বল সার্ভিস লাইন, বিকল/অকেজো সাচ লাইট/ ব্রাকেট লাইট ফিটিংস পয়েন্টের ক্যাবল পরিবর্তনকরণ।	৪.৯৮৪	
২৯।	শরীয়তপুর সার্কিট হাউজের বিকল/অকেজো/ পুরাতন ওভারহেড পোল, ওভারহেড ক্যাবল ও বাগান বাতি সংস্কারকরণ।	৪.৯৯২	
৩০।	নীলফামারী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের কক্ষ, কনফারেন্স রুম ও জেলা প্রশাসকের কক্ষ সংলগ্ন ওয়েটিং রুম এর ইন্টেরিয়র ডেকোরেশনসহ অন্যান্য কাজ।	৩০.০০	১১৮৯৮০-নীলফামারী গণপূর্ত বিভাগ
৩১।	নীলফামারী সার্কিট হাউজের কনফারেন্স রুম এর ইন্টেরিয়র ডেকোরেশনসহ অন্যান্য কাজ।	১৫.০০	
৩২।	নীলফামারী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ২টি গেট স্থাপন ও সংলগ্ন সীমানা প্রাচীর মেরামত।	২০.০০	
৩৩।	নীলফামারী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের বাউন্ডারী ওয়ালের উচ্চতা বৃদ্ধি ও মেরামতকরণ।	২০.০০	১১৮৯৮২-রংপুর গণপূর্ত বিভাগ
৩৪।	জেলা প্রশাসক, রংপুরের বাসভবনের বহিরাংশ রং করণসহ সিডিল স্যানিটারি মেরামত।	১০.০০	
৩৫।	রংপুর সার্কিট হাউজ এর নীচ তলায় রুমসমূহের টয়লেট আধুনিকায়নসহ কিচেন এর বর্ধিতকরণ।	১৫.০০	
	মোটঃ	৪৮৮.৯০৬	--

উক্ত খরচ গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ৪১১১৩১৭-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা খাতে ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর সম্মতি এর রয়েছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে :

- শর্তসমূহ
- প্রতিটি মেরামত ও সংস্কার কাজের ব্যয় প্রাক্কলন গণপূর্ত অধিদপ্তরের গত ২০/০৫/২০১৯ তারিখের স্মারক নং- ২৫.৩৬.০০০.২২০.১৪.৫০.১৬-৩৭ এর মাধ্যমে প্রদত্ত অনুময়ন খাতের কারিগরি মঞ্জুরি তথা দাখিল প্রাক্কলন অনুমোদনের ক্ষমতা (delegation) অনুযায়ী গণপূর্ত অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/প্রকৌশলী কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।
 - প্রদত্ত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ (সংশোধনসহ) এবং সরকারের অন্যান্য সংশ্লিষ্ট আর্থিক বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে।
 - জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট জেলার কাজসমূহ নিয়মিত পরিবীক্ষণ করবেন এবং প্রতিমাসে এ মন্ত্রণালয়ে কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।
 - মেরামত ও সংস্কার কাজের মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সর্বপর্যায় সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে/ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 - চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
 - অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

MA 24/1/20
(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমস্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

coord@pwd.gov.bd

চলমান পাতা

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০২৯.১৯ / ১০৬৮/১ (৪৪)

তারিখঃ ১১/১২/১৪১৬-বঃ
২৫/০৬/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়) :

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সেওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-মেট্রোপলিটন জোন/ ময়মনসিংহ/ গোপালগঞ্জ/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ বরিশাল/ রংপুর।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা/ ই-এম সার্কেল-১, ঢাকা/ গোপালগঞ্জ/ ময়মনসিংহ/ কুমিল্লা/ যশোর/ দিনাজপুর/ বরিশাল/ রংপুর।
- ০৮। উপসচিব, পরিকল্পনা কোষ-১, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। উপসচিব, বাজেট শাখা-৪, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। উপসচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা- কিশোরগঞ্জ/ নেত্রকোনা / ফেনী / যশোর / বরগুনা/ শরিয়তপুর/ নীলফামারী/ রংপুর।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/ প্রগতি শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৮। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আশেক আহমেদ শিবলী

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬১৪

se.coord@pwd.gov.bd

১১/১২/২০২০
২৫/০৬/২০২০