

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন: ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৪৯.১৮-১০০৬

হি-১

তারিখঃ ২৮/০৮/২০১৯ খ্রঃ
২৯/০৮/২০১৯ খ্রঃ

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ- ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের বিভিন্ন কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নবর্ণিত কাজসমূহের জন্য চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে মোট ১৮,৫৩,৪৫৭/- (আঠার লক্ষ ত্রিশান হাজার চারশত সাতান্ন) টাকা নিম্নবিভাজন মোতাবেক মাত্র বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রম	কাজের নাম	অর্থনৈতিক কোড	টাকার পরিমাণ
০১।	বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের মাননীয় বিচারপতিগণের কোর্ট ও চেম্বার ব্যবহারের জন্য গণপূর্ত কার্যের কারখানা কর্তৃক নতুন আসবাবপত্র সরবরাহসহ পুরাতন আসবাবপত্র মেরামত রং ও বাণিশ করণ কাজ।	৪১১২৩১৪-আসাবাপত্র ক্রয় ৩২৫৮১০২-আসাবাপত্র মেরামত	২,৮৭,৬৩৫/- ৩,২৩,৫৬০/-
		উপমোটঃ	৬,১০,৮৯৫/-
০২।	বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগে মামলার সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ার কাজের সুবিধার্থে এবং সুষ্ঠুভাবে মামলার নথি-পত্র রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ফৌজদারী রেকর্ড শাখায় ২০টি ও রীট শাখায় ২০টি সহ সর্বমোট (২০+২০)=৪০টি সিলের স্ট্যাক তৈরী পূর্বক সরবরাহ করণ কাজ।	৪১১২৩১৪-আসাবাপত্র ক্রয়	৯,৪৬,৬০০/-
০৩।	মাননীয় বিচারপতিগণের কোর্ট ও চেম্বার ব্যবহারের জন্য গণপূর্ত কার্যের কারখানা কর্তৃক আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৪১১২৩১৪-আসাবাপত্র ক্রয়	২,৯৫,৯৬২/-
		মোটঃ	১৮,৫৩,৪৫৭/-

উক্ত খরচ সহকারী রেজিস্ট্রার (বাজেট), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা এর যথাক্রমে স্মারক নং-২৫(১) তারিখ ০৮/০১/২০১৯ খ্রঃ, নং-১০৬(২) তারিখ ২৪/০১/২০১৯ খ্রঃ এবং নং-১০৭(২) তারিখ ২৪/০১/২০১৯ খ্রঃ এর মাধ্যমে মঞ্জুরকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর যথাক্রমে স্মারক নং-১২৫৮ তারিখ ২৭/০২/২০১৯ খ্রঃ, নং-১২৫৯ তারিখ ২৭/০২/২০১৯ খ্রঃ এবং নং-১২৫৭ তারিখ ২৭/০২/২০১৯ খ্রঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত মোট ১৮,৫৩,৪৫৭/- টাকা হাইকোর্ট বিভাগের হিসাবের কোড নং-৪১১২৩১৪-আসাবাপত্র ক্রয় এবং ৩২৫৮১০২-আসাবাপত্র মেরামত খাতদ্বয়ে ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদিগের যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কার্যের কারখানা বিভাগ, ঢাকা এর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে:

- সংশ্লিষ্ট কাজগুলির ব্যয়ের তারতম্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক এর যৌক্তিকীকরণ এবং একই ধরনের কাজের ব্যয়ের একক হারের মধ্যে সামঞ্জস্য সাধন করতে হবে এবং দ্বৈততা পরিহারের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।
- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA)-২০০৬ এবং Public Procurement Rules (PPR)-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান ও অন্যান্য নিয়মাবলী যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।
- ছাড়কৃত অর্থের অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) ৩০ জুন, ২০১৯ খ্রঃ তারিখের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা/সমর্পণ আবেশ জারিপূর্বক অনুলিপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- পরবর্তীতে এ অর্থ ব্যয়ের প্রকৃত হিসাব বিবরণী অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- আইটেমওয়ারী ১০০% ভৌত অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিনে বুকে নিয়ে বিল পরিশোধ করবে এবং এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত/উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

(আশেক আহমেদ শিকলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬১৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৪৯.১৮-১০০৬ হি-১

তারিখঃ ২৮/০৮/২০১৯ খ্রঃ
২৯/০৮/২০১৯ খ্রঃ

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রকৃষ্ট ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (ছোঁড়তার ক্রমানুসারে নয়) :
- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-৭), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস)/ (পওবিপ্র)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-২) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৬। সহকারী রেজিস্ট্রার (বাজেট), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকের বরাতে বহন করে।
 - ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কার্যের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
 - ৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকের বরাতে বহন করে।
 - ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং-৫২৮, ৫ম তলা, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিকলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।