

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেন্দ্বনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭০-১৩/১০২৫(১৬)

তারিখ- ০৫/০৩/২০১৯  
১৫/০৪/২০১৯

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী

এসবি নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা/গাজীপুর/ জরিপ, ঢাকা/ নেত্রকোনা/ জয়পুরহাট/ পিরোজপুর/ রংপুর/  
বরগুনা/ বিভাগ-২, রাজশাহী/ সিলেট/ খাগড়াছড়ি/ বিভাগ-৪, চট্টগ্রাম/ কক্সবাজার।

**বিষয়ঃ- ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে হিসাবের কোড নং-১৩২০৫-গণপূর্ত অধিদপ্তর খাতের অধীন ৪১১২৩১৪-  
আসবাবপত্র উপখাতে অর্থ বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বণিত উপখাতে চলতি আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট =৮৩.৮০৩ লক্ষ (তিরিশ লক্ষ  
আশি হাজার তিনশত) টাকা মাত্র নিম্নোক্ত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ

(টাকার অংক সমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
১	গাজীপুর গণপূর্ত বিভাগ, উপ-বিভাগ-১ ও ই/এম এর আসবাবপত্র তৈরী ও সরবরাহকরণ কাজ	৪.০৬৭	১১৮৯৪৩-গাজীপুর
২	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পওকিপ্র) এর কক্ষে অফিস ফার্ণিচার সরবরাহ কাজ	১.৩৩৮	১১৮৯৪০-জরিপ বিভাগ, ঢাকা
৩	শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-২ এর সরকারি দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র ক্রয় ও সরবরাহ কাজ	৪.১৩৮	১১৮৯১৩-এসবি নগর বিভাগ-২, ঢাকা
৪	নেত্রকোনা গণপূর্ত বিভাগ, উপ-বিভাগ ও পরিদর্শন বাংলোর আসবাবপত্র তৈরী ও সরবরাহকরণ কাজ	৪.১০০	১১৮৯৬৭-নেত্রকোনা
৫	গণপূর্ত বিভাগ, জয়পুরহাট অফিস ও পরিদর্শন বাংলোর জন্য আসবাবপত্র/ ফার্ণিচার সরবরাহ কাজ	৫.৬১৪	১১৮৯৭০-জয়পুরহাট
৬	পিরোজপুর গণপূর্ত বিভাগীয় আইবি (পরিদর্শন বাংলা)-এর জন্য ফার্ণিচার সরবরাহ কাজ পিরোজপুর গণপূর্ত বিভাগীয় ও উপ-বিভাগীয় অফিসে ফার্ণিচার সরবরাহ কাজ	৬.৫৬০ ৬.৫১৩	১১৮৮৭৮-পিরোজপুর
৭	গণপূর্ত বিভাগ, রংপুর এর আওতাধীন গণপূর্ত সার্কেল, রংপুর কার্যালয় এর বিভিন্ন কক্ষে আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ	১২.২২৪	১১৮৯৮২-রংপুর
৮	বরগুনা গণপূর্ত বিভাগীয় পরিদর্শন বাংলা ও নির্বাহী প্রকৌশলী মহোদয়ের আবাসিক অফিসে আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ	৩.৯০৫	১১৮৮৭৩-বরগুনা
৯	রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-২, রাজশাহীর আওতাধীন শালবাচান আই, বি এবং ই/এম উপ-বিভাগ- ২ রাজশাহীর আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ	৩.৮২৬	১১৮৯৭৫-গণপূর্ত বিভাগ- ২, রাজশাহী
১০	সিলেট চাদনীঘাটস্থ গণপূর্ত বিভাগীয় পরিদর্শন বাংলাতে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহসহ স্থাপন কাজ	৭.৮৩৯	১১৮৯৮৭-সিলেট
১১	খাগড়াছড়ি গণপূর্ত বিভাগ এর পরিদর্শন বাংলোর জন্য প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ক্রয়	৪.৯৮৫	১১৮৮৯৩-খাগড়াছড়ি
১২	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪ এর অধীন অম্মাবাদ রেস্ট হাউজ এবং বিভিন্ন অফিস কক্ষের জন্য ফার্ণিচার সরবরাহ	৬.৬২৮	১১৮৮৮৫-গণপূর্ত বিভাগ- ৪, চট্টগ্রাম
১৩	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগের পরিদর্শন বাংলোর জন্য প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ক্রয় কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগীয় এবং উপবিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ক্রয়	৭.১৮৮ ৪.৮৭৮	১১৮৮৯১-কক্সবাজার
	মোট=	৮৩.৮০৩	

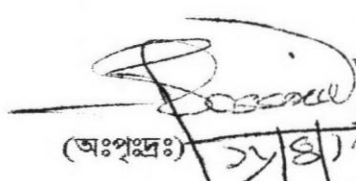
উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-১৩২০৫-গণপূর্ত অধিদপ্তর খাতের অধীন ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র  
উপখাতের ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ  
করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে  
নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

শর্ত সমূহ ৪-

- ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত প্রাককলন অনুসারে ব্যয় করতে হবে।
- ০২। এই অর্থ ব্যয় / কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ০৩। এই অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে।
- ০৪। কাজের বিলে অত্র অধিদপ্তরের ঠোরে এ ধরনের আসবাবপত্র নেই মর্মে প্রত্যয়ন প্রদান করতে হবে।
- ০৫। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব/ কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
- ০৬। এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

(অঃপুঃ)   
(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
১৫/০৪/১৯


(পূর্ব পৃষ্ঠা হতে)

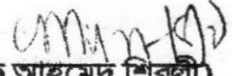
স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭০-১৩/২৫/১(৪)বি-১

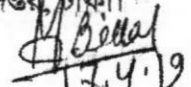
তারিখ- ০৫/০২/১৪২৬৪  
১৫/০৪/২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-----
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-----
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্ট্রাক অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী এম, আই, এস বিভাগ-২, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস -----
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
১৫/৪/১৯

  
(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
১৫/৪/১৯