

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১০১.১৬-২৫৩০

বিঃ

তারিখঃ ০৫/০১/২০১৯  
১৮/০৪/২০১৯

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা।

**বিষয়ঃ** গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন 'ঢাকার গুলশান, ধানমন্ডি ও মোহাম্মদপুরে ২০টি পরিত্যক্ত বাড়ীতে ৩৯৮টি আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ' শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের (প্রকল্প কোড-২২৪০৩০৯০০) অনুকূলে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ৩য় কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ৩য় কিস্তিতে মোট=৫০০.০০ লক্ষ (পাঁচ কোটি) টাকা মাত্র নিম্ন বিভাজন বোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :

গণপূর্ত সার্কেল	গণপূর্ত বিভাগ	অর্থ বরাদ্দ		
		আবর্তক	মূলধন	মোট
১১৮৮৫০-গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা	১১৮৯১৫-গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা	১২.০০ লক্ষ	৪৮৮.০০ লক্ষ	৫০০.০০ লক্ষ

উক্ত খরচ সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা-২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-/১১৭ তারিখ ১৮/০৩/২০১৯ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-/১৩১১ তারিখ ০১/০৪/২০১৯ খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট গৃহীতকনের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত ৫০০.০০ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরি নং-২৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, হিসাবের কোড নং-৫-১৩২০৫-২২৪০৩০৯০০-৩১১১৩৩২, ৩২১১১২৫, ৩২২১১০৫, ৩২২১১০৭, ৩২৫৫১০৪ এবং ৪১১১১০১ খাতসমূহে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মমাচার যথাযথভাবে পর্ববেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা এর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করে অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবাশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবেঃ

- শর্তসমূহ**
- অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
  - ছাড়কৃত অর্থ অনুমোদিত ডিপিগির অংগভিত্তিক বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।
  - এ অর্থ সিডি/ভ্যাট খাতে ব্যয় করা যাবে না।
  - অর্থ ব্যয়/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
  - চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসেব অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমম্ময়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪  
se\_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১০১.১৬-২৫৩০/১০৭

বিঃ

তারিখঃ ০৫/০১/২০১৯  
১৮/০৪/২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (ছোঁচতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমম্ময়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। যুগ্ম সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ঠাক অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা-২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/প্রগতি শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমম্ময়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪