

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-৬১/২০১০/ ১০৭০

হি-১

তারিখ-

১৬/০১/১৪
২১/০৪/২০১১

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ
ঢাকা।

বিষয়ঃ- আইডিয়াল স্কুল এন্ড কলেজ, মুগদা শাখার ভবন নির্মাণ কাজের বিল পরিশোধের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য অধ্যক্ষ, আইডিয়াল স্কুল এন্ড কলেজ, ঢাকার স্মারক নং-০৮/১৯ তারিখ-২৫-০৩-২০১১ইং এবং স্মারক নং-০৯/১৯ তারিখ-২৫-০৩-২০১১ইং (ফটোকপি সংযুক্ত) এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে যথাক্রমে ন্যাকৃত = ২৫০.০০ লক্ষ ও ৮৫.০০ লক্ষ টাকা যাহার চেক নং-STA-২৫৪৬৮৪৮ তাং-১৯/০৩/২০১১ইং ও চেক নং-CDA-৮৮১৩৯৮৪ তারিখ-১৯/০৩/১১ইং, অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, কমলাপুর শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলন করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এন্ডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক	কাজের নাম	চেক নং ও তারিখ	ব্যাংকের নাম	অর্থ বরাদ্দ
১	মুগদা শাখার নতুন ৫ম তলা ভিত্তি বিশিষ্ট নতুন একাডেমিক ভবন (পূর্ব- পশ্চিম) নির্মাণ কাজ	চেক নং-২৫৪৬৮৪৮ তাং-১৯-০৩-১১	Agrani Bank, Kamlapur Branch, Dhaka	২৫০.০০ লক্ষ
২	মুগদা শাখার নতুন ৮ম তলা ভিত্তি বিশিষ্ট নতুন একাডেমিক ভবন (পূর্ব- পশ্চিম) নির্মাণের সিভিল ও বৈদ্যুতিক কাজ	চেক নং-৮৮১৩৯৮৪ তাং-১৯-০৩-১১	-ই-	৮৫.০০ লক্ষ

উক্ত চেকের অর্থ সরকারের সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবে :

- শর্ত :
- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
 - ২) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
 - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ডবিষাতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

- সংযুক্তিঃ- (১) চেক নং-STA-২৫৪৬৮৪৮ ও CDA-৮৮১৩৯৮৪ তারিখ-১৯/০৩/২০১১ইং।
ঢাকার পরিমাণঃ- ২৫০.০০ লক্ষ ও ৮৫.০০ লক্ষ টাকা।
(২) ২টি অর্থ ন্যাক্তপত্রের ফটোকপি।

২১/৪/১১

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন-৯৫৬৮৯১৪

স্মারক নং-২এফ-৬১/২০১০/ ১০৭০/১০৭০

হি-১

তারিখ-

১৬/০১/১৪
২১/০৪/২০১১

অনুলিপি সদয় অকৃতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত পেকু বিভাগ, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম আই এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। অধ্যক্ষ, আইডিয়াল স্কুল এন্ড কলেজ, মতিঝিল, ঢাকা। ইহা জঁহার উপরোক্ত স্মারক নং ও তারিখের বরাতে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

২১/৪/১১

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২১/৪/১১

২১/৪/১১