

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার			
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত এম এম এম এম বিভাগ-২, ঢাকা।			
তারিখ: ৪/৩/২২	কারিখ: ৪/৩/২২	সংখ্যা: ১০০	
স: ১০০	উ: বি: প্র:	নি: প্র:	১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
হিসাব শাখা-১  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
www.pwd.gov.bd



জরুরি  
সীমিত

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৩৮.১৪.১৬২

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৮

০২ মার্চ ২০২২

বিষয়: ঢাকার সেগুনবাগিচাস্থ অডিট কমপ্লেক্স ভবনের (১৩-তলা হতে ১৫-তলা পর্যন্ত) উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ (পূর্ত ও বৈদ্যুতিক) কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: অতিরিক্ত উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), ঢাকার স্মারক নং/৮৬৫ ও নং/৮৬৬  
তারিখঃ-১২/১২/২০২১খ্রীঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট=১২০০.০০ লক্ষ (বার কোটি) টাকা মাত্র নিম্নোক্ত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগের নাম	গণপূর্ত সার্কেলের নাম
০১	পূর্ত ও নির্মাণ কাজ	১০০০.০০ লক্ষ	ঢাকা-৩	ঢাকা-২
০২	বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক কাজ	২০০.০০ লক্ষ	ই/এম-৫	ই/এম-২
--	মোট=	১২০০.০০ লক্ষ	--	--

উক্ত খরচ অতিরিক্ত উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকার সূত্রস্থ স্মারক এর মাধ্যমে জঞ্জুরিকৃত ১২০০.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-১১০০১০১১০১১০১১০১১০১১-৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন খাতে ২০২১-২০২২ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে ব্যয় সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক ব্যয় করতে হবে। উক্ত ব্যয় খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ-

১। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।

০২। কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।

০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালের মধ্যে ব্যয় করতে হবে এবং খরচের হিসাব বিবরণী এ দপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।

০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

০৫। বরাদ্দকৃত অর্থ পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যয় করতে হবে।

২-৩-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন: ৮৮০-২২২৩৩৮৮৯১৪

বিতরণ:

১) নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা।

ইমেইল: se\_coord@pwd.gov.bd

২) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৩৮.১৪.১৬২/১(১২)

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৮

০২ মার্চ ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়)/ (পওবিপ্র)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা মেট্রোপলিটন গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা/ গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা।
- ৭) অতিরিক্ত উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা। ইহা তাঁর সূত্রস্থ স্মারক পত্র ও তারিখের বরাতে।
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রধান প্রকৌশলীর ষ্টাফ অফিসার), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য প্রেরণ করা হলো।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।



২-৩-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)