

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৬.১৪/২৫০৮(২)

তারিখঃ ০৬/০২/২০২০
২৭/০২/২০২০

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী

নগর গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা/ খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-১, খুলনা।

বিষয়ঃ- মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত নীলক্ষেত কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল নির্মাণ এবং দেশের বিভিন্ন জেলায় বিদ্যমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল সমূহের অধিকতর উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্পের নির্মাণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের নির্মাণ কাজে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে খরচ করার ২য় কিস্তি বাবদ মোট=১৭৪.৯৫ লক্ষ (এক কোটি চত্বার্ব্বিংশ লক্ষ পঁচানব্বই হাজার) টাকা মাত্র নিম্নোক্ত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	অর্থ বরাদ্দের বিবরণ			
	কেন্দ্রের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত সার্কেলের নাম	গণপূর্ত বিভাগের নাম
০১	নীলক্ষেত কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল	১৪০.৫৬ লক্ষ	ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা	নগর গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা
০২	খুলনা কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল	৩৪.৩৯ লক্ষ	খুলনা সার্কেল, খুলনা	খুলনা বিভাগ-৩
--	মোট=	১৭৪.৯৫ লক্ষ	--	--

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক, নীলক্ষেত কর্মজীবী নতুন মহিলা হোস্টেল নির্মাণ এবং দেশের বিভিন্ন জেলায় বিদ্যমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল সমূহের অধিকতর উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইফটন গার্ডেন রোড, ঢাকার স্মারক নং/৩৯ তারিখঃ- ১২/০২/২০২০ইং এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত ১৭৪.৯৫ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-২২৪১২৭০০০-৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন ও ৪১১১৩১৭-অনাবাসিক ভবন সমূহ (অবকাঠামো উন্নয়ন) খাতের ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/ বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- শর্তঃ- ০১। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাদার যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাপি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
০২। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরেই খরচ করতে হবে এক খরচের হিসাব এ দপ্তরে/ প্রত্যাপি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটন হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যয় করতে হবে।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৬.১৪/২৫০৮(১৫)

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

তারিখঃ ০৬/০২/২০২০
২৭/০২/২০২০

অনুলিপি সদয় অকাতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার একমানুষায়ী নয়)ঃ-

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পঃওবিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-ঢাকা মেট্রোপলিটন/ খুলনা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, নীলক্ষেত কর্মজীবী নতুন মহিলা হোস্টেল নির্মাণ এবং দেশের বিভিন্ন জেলায় বিদ্যমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল সমূহের অধিকতর উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইফটন গার্ডেন রোড, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত তাঁর স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা/ খুলনা গণপূর্ত সার্কেল, খুলনা।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-খুলনা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম, আই, এস বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা