

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর,

পূর্তভবন, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫:৩৬.০০০০.২২০.২০.০৮৪/২০১৮/২৬৬০ হি-১, বরাবর.

তারিখঃ ০১/০২/২০১৯  
১৪/০৬/২০১৯

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,  
ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা।

বিষয়ঃ- ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে কেন্দ্রীয় ঊষধাগার, তেজগাঁও, ঢাকার অভ্যন্তরে ৫ তলা ভিত্তি বিশিষ্ট ষ্টোর কম কমিস-বিডিং এর বৈকুণ্ঠিক/বাস্তবিক কাজের জন্য (কোড নং-২২৪০২১০২০০০০০০) অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে ২০১৮-২০১৯ চলতি আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ৪র্থ কিংবদন্তি হাটুকৃত অর্থ হতে=২,৭০,০৭,৩২০.০০ (দুই কোটি সত্তর লক্ষ সাত হাজার তিনশত বিশ) টাকা মাত্র নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	চুক্তি মূল্য (টাকা)	অর্থ বরাদ্দ
০১	Supply and fixtin of Lightning Arrester system at CMSD in Tejgaon, Dhaka.	৭,০১,৩৬৫.০৫	২,৭০,০৭,৩২০.০০
০২	Supply and Installation 500 kva Diesel Generator ELT switch gear and etc for CMSD Building in Tejgaon, Dhaka.	১,০১,৯৯,০০০.৯৫	
০৩	Supply and Installation of Telephone and PABX system at CMSD, Building, Tejgaon, Dhaka.	৬,৫১,৮৯৩.৮০	
০৪	Supply and Installation of Fire Detection and Protection system for CMSD Building in Dhaka.	৮১,৮১,৮৮২.০০	
০৫	Supply and fixing of Compound security and Faced light at CMSD in Tejgaon, Dhaka.	১০,৪৩,৮৩৩.৮০	
০৬	Supply and Installation of Solar Panel for CMSD office Building, Dhaka.	১০,১৯,৭৭৩.৭০	
০৭	Supply and Installation of 800 KVA Transformer HT Switchgear LT Switchgear PFI HT Cable LT Cable etc. at Tejgaon, Dhaka.	৭৭,৫৮,১৮০.৭৩	
০৮	Supply and Installation of PA and Conference system at 5" Level for CMSD office Building at Tejgaon, Dhaka.	২৩,২২,৫৬০.৯৫	
০৯	Supply and Installation of Air-conditioner at 5" Level for CMSD office Building at Tejgaon, Dhaka.	২২,৪৮,০৫৬.৫৩	
১০	Internal Electrification service cable control fittings fixture and Installation of Fan and including related works at CMSD, Tejgaon, Dhaka.	৫০,৫৭,৮০৩.২৯	
১১	Supply and Installation CCTV system..	২৫,৪২,৬৭২.১৫	
১২	Supply and Installation of 02 Nos 150 RTON Central Airconditioning and 07 Nos cold Room system.	৩,৫৫,০০,০০২.২৯	
		মোট=	৭,৭২,২৭,০৫৫.২৪

উক্ত খরচ পরিচালক (ভান্ডার ও সরবরাহ) ও লাইন ডাইরেক্টর, পিএসএসএম-এইচএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় ঊষধাগার, তেজগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং/৩৩৯১/১(৭) তারিখঃ-২৩/০৪/২০১৯ খ্রিঃ এর মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেতুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৩৭৮/১ তারিখঃ-০৯/০৫/২০১৯ খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত=২,৭০,০৭,৩২০.০০=টাকা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের " প্রকিউরমেন্ট, ষ্টোরেজ এন্ড সাপ্লাইজ ম্যানেজমেন্ট হেলথ সার্ভিসেস" কোড নং-১২৭-০২-২২৪০২১০২০-৪১১১২০১) স্বাক্ষরে ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে বহন/সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাচার যথাযথ ভাবে পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা এর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাতে অনুরোধ করা হলো। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করতে হবেঃ-

- ১) হাটুকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules 2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথ ভাবে পালন করতে হবে।
- ২) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাককলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- ৩) কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
- ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
- ৫) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ৬) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

AMM ১৭/১/১৯  
(আর্শেক আহমেদ শিকী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se-coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

স্বাক্ষর  
১৪/০৬/১৯

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

১৫.৫.১৯

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৮৪/২০১৮/১৫০৭(২৬) হি-১.

তারিখঃ ০২/০২/১৪২৬০  
১৪/০৬/২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):-

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্বাস্থ্য উইং)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অধিদপ্তর, অডিট রুমপল্লভ ভবন, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিপি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক (ভান্ডার ও সরবরাহ) ও লাইন ভাইরেটর, পিএসএসএম-এইচএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় গুচ্ছগারে, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা তাঁর উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী স্বাস্থ্যসেবার স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম, আই, এস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তাঁর উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিষ্কার অধিদপ্তর, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্বাক্ষর  
১৪/০৬/১৯

স্বাক্ষর  
(আশেক আহমেদ শিকদার)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
১৭.৬.১৯