

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্তি অধিদপ্তর

পুর্তি ভবন, সেগুমবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১২০.১৬/১৫৭৬(৬) হি.-১

তারিখ- ০২/০২/২০১৯  
১০/০২/২০১৯ খ্রি

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

সার্ভার গণপূর্তি সার্ভেল, ঢাকা/গণপূর্তি সার্ভেল-ময়মনসিংহ/কুমিল্লা/বগুড়া/বরিশাল/যশোর।

বিষয়ঃ- জেলা ও ব্যাটালিয়ন সদরে আনসার ও ডিডিপি'র ব্যারাক সমূহের ভৌত সুবিধাদি সম্প্রসারণ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য  
২০১৮-২০১৯-আর্থিক সালে তার কিসিই অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করার জন্য তার কিসিই মূলধন থাকে অবয়বকৃত  
অর্থ হইতে মোট =৩৮০.০০ লক্ষ (তিনি কোটি আশি লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিতভাবে বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	গণপূর্তি বিভাগ/বেঙ্গের নাম	অমারিক ভবন-৪১১২০১	গণপূর্তি সার্ভেল
১	কিশোরগঞ্জ গণপূর্তি বিভাগ	৩০.০০ লক্ষ	ময়মনসিংহ
২	মানিকগঞ্জ গণপূর্তি বিভাগ	২০.০০ লক্ষ	সার্ভার, ঢাকা
৩	বি-বাড়ীয়া গণপূর্তি বিভাগ	৩০.০০ লক্ষ	কুমিল্লা
৪	ফেনী গণপূর্তি বিভাগ	৩০.০০ লক্ষ	কুমিল্লা
৫	চাঁদপুর গণপূর্তি বিভাগ	৫০.০০ লক্ষ	কুমিল্লা
৬	বগুড়া গণপূর্তি বিভাগ	৩০.০০ লক্ষ	বগুড়া
৭	খিলাইদহ গণপূর্তি বিভাগ	৩০.০০ লক্ষ	যশোর
৮	কুষ্টিয়া গণপূর্তি বিভাগ	৫০.০০ লক্ষ	যশোর
৯	যশোর গণপূর্তি বিভাগ	৫০.০০ লক্ষ	যশোর
১০	জেলা গণপূর্তি বিভাগ	৩০.০০ লক্ষ	বরিশাল
১১	বরিশাল গণপূর্তি বিভাগ	৩০.০০ লক্ষ	বরিশাল
	মোট=	৩৮০.০০ লক্ষ	

উক্ত খরচ নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, বিলগাঁও, ঢাকার  
স্মারক নং-৪৪.৩৩.০০০০.০২৩.১৩.০১২.১৯-৬০৫ তারিখ-০২-০৫-২০১৯খ্রি এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি অধিদপ্তর,  
ঢাকার নিকট ন্যূনত্বত =৩৮০.০০ লক্ষ (তিনি কোটি আশি লক্ষ) টাকা কোড নং-১৯-১২২-১২২০৫-১২২০৫০১-  
২২৪০১০২০০-৪১১২০১ থাকের ২০১৮-২০১৯-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হতে সম্ভুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে  
সাথে অর্থপ্রাপ্তির স্বীকৃতিপ্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্ত  
সংশ্লিষ্ট গণপূর্তি বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে।  
উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে। শর্ত সমূহঃ-

- ০১। উপরোক্ত অর্থ শুধুমাত্র টাকা ব্যাবে অংক নির্দেশ করে (তবে শুল্ক, মূল্য সংযোজন কর এবং পুনর্গঠনে প্রকল্প সাহায্যের জন্য  
বরাদ্দকৃত টাকা এই অংকের বহির্ভূত।)
- ০২। কেন্দ্র অবস্থাতেই প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয় ও অনুমোদিত অংগোর বাইরে ছাড়কৃত অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
- ০৩। অব্যায়িক অর্থ (যদি ধারে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।
- ০৪। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে/ প্রজাপি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
- ০৫। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে তবিয়তে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী ধাকবে।

UMI ১২/১/১  
(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

(অঃপ্রদত্ত) ১৮/১/১

U/Bill  
15.5.19

(পূর্ব পঢ়ার পর)

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১২০.১৬/১৬৭৬/৩১) হি-১

তারিখ- ০১/০২/১৪২৬ খ.  
১০/০১/২০১৯ খ্রি.

সদয় অকাতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ গ্ৰহণেৰ জন্য অনুলিপি প্ৰেৰণ কৰা হৈলো (জ্যেষ্ঠতাৰ ভিত্তিতে নহে):

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্ৰক, সচিবালয় ভবন, গুয়া ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিৱিকৃত প্ৰধান প্ৰকৌশলী(সমস), গণপুর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ০৩। অতিৱিকৃত প্ৰধান প্ৰকৌশলী, গণপুর্ত জোন -----
- ০৪। মহা-পৰিচালক, পুৰ্ত অডিট অধিদপ্তৰ, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটৱিং এন্ড অডিট)/ (উন্নয়ন), গণপুর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ০৬। প্ৰধান প্ৰকৌশলী মহোদয়েৰ ষাটক অফিসাৰ (নিঃপুং), গণপুর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ০৭। নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী, ----- গণপুর্ত বিভাগ-----
- ০৮। নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী এবং প্ৰকল্প পৰিচালক(সংশ্লিষ্ট প্ৰকল্প), আনসাৰ ও গ্ৰাম প্ৰতিৱন্ধা বাহিনী, সদৱ দপ্তৰ, খিলগাঁও, ঢাকা। ইহা পূৰ্ব পঢ়ায় বৰ্ণিত তাৰ স্মারক নং ও তাৰিখেৰ প্ৰেক্ষিতে।
- ০৯।  নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী, গণপুর্ত এম,আই,এস বিভাগ- ২, গণপুর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ১০। ডিভিশনাল কংট্ৰোলাৰ অৰ একাউন্টেস -----
- ১১। প্ৰধান হিসাব বন্ধন কৰ্মকৰ্তা, গুহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্ৰণালয়, ২য় ১২ তলা সৱকাৰী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্ৰধান হিসাব বন্ধন কৰ্মকৰ্তা, জলনিৱাপন্তা বিভাগ, স্ব-ৱাস্ত্ৰ মন্ত্ৰণালয়, এজিবি কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্ৰধান হিসাব বন্ধন কৰ্মকৰ্তা, গণপুর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ১৪। জেলা হিসাব বন্ধন কৰ্মকৰ্তা, -----
- ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৪, গণপুর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ১৬। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপুর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।

১/১/১  
(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপুর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।

১/১/১  
১/১/১

১/১/১  
১/১/১