

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেনগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭০-১৩/১৭১০(১৭) হি-১

তারিখ

২২/০২/২০১৯  
২৬/০৫/২০১৯

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী

গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা/ মেডিকেল কলেজ, ঢাকা/ বিভাগ-১, রাজশাহী/ কুষ্টিয়া/ ফেনী/ রাজামাটি/ পটুয়াখালী/  
এসবি নগর গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা/ বাগেরহাট/ কুড়িগ্রাম/ লাগমনিরহাট/ নাটোর/ ঠাকুরগাঁও/ রংপুর/ লক্ষীপুর/  
রক্ষণাবেক্ষণ, ঢাকা/ গণপূর্ত ই/এম কার্ঠের কারখানা, ঢাকা।

**বিষয়ঃ- ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে হিসাবের কোড নং-১৩২০৫-গণপূর্ত অধিদপ্তর খাতের অধীন ৪১১২৩১৪-  
আসবাবপত্র উপধাতে অর্থ বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত উপধাতে চলতি আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট = ১১০.৯৪৮ লক্ষ (এক কোটি  
দশ লক্ষ চুরানব্বই হাজার আটশত) টাকা মাত্র সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-১৩২০৫-গণপূর্ত অধিদপ্তর খাতের অধীন ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র  
উপধাতের ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ  
করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে  
নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

শর্ত সমূহঃ-

- ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুসারে ব্যয় করতে হবে।
- ০২। এই অর্থ ব্যয় / কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ০৩। এই অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে।
- ০৪। কাজের বিলে অত্র অধিদপ্তরের ষ্টোরে এ ধরণের আসবাবপত্র নেই মর্মে প্রত্যয়ন প্রদান করতে হবে।
- ০৫। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব/ কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
- ০৬। এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

২২/০২/১৯

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭০-১৩/১৭১০(১৭) হি-১

তারিখ

২২/০২/২০১৯  
২৬/০৫/২০১৯

সদয় অকণতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেনগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-----
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেনগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-----
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী এম, আই, এ/এস বিভাগ-২, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস -----
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেনগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২২/০২/১৯

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২২/০৫/১৯

১৩.৫/১৯

বিষয়ঃ- ২০১৮-২০১৯-আর্থিক সালে হিসাবের কোড নং-১৩২০৫-গণপূর্ত অধিদপ্তর খাতের অধীন ৪১১২০১৪-  
আসবাবপত্র উপধাতে অর্থ বরাদ্দ।

(ঢাকার অংক সমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ	তত্ত্বাবধায়ক(সমন্বয়) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার প্রশাসনিক অনুমোদনের স্মারক নং ও তারিখ
১	ঢাকার সেগুনবাগিচা পূর্ত ভবনে অবস্থিত নির্বাহী প্রকৌশলী (অডিট) মহোদয়ের কক্ষে ফার্নিচার সরবরাহ ও স্থাপন কাজ	০.৯১০	১১৮৯১১-বিভাগ-৪, ঢাকা	নং-/৫৪০ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
২	মেডিকেল কলেজ গণপূর্ত বিভাগীয় অফিসের জন্য আসবাবপত্রের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে	৩.৮৩৫	১১৮৯৩৮-মেডিকেল কলেজ বিভাগ, ঢাকা	নং-/৫৪১ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
৩	গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহীতে আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ	৫.২২২	১১৮৯৭৪-বিভাগ-১, রাজশাহী	নং-/৫৪২ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
৪	কুষ্টিয়া গণপূর্ত বিভাগের আই,বি'র ফর্স সিলিং, ওয়াল প্যানেলিং, অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক এবং আসবাবপত্র সরবরাহসহ বিশেষ মেরামত কাজ এর মধ্যে শুধুমাত্র আসবাবপত্র সরবরাহের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রসঙ্গে	১১.০২৪	১১৮৯৬০-কুষ্টিয়া	নং-/৫৪৩ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
৫	Supplying furniture's for Feni PWD Division	৫.৯৫০	১১৮৮৯২-ফেনী	নং-/৫৪৪ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
৬	রাজামাটিস্থ নব নির্মিত পূর্ত ভবনের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে ফার্নিচার সরবরাহকরণ কাজ	৮.৯৭৬	১১৮৮৯৬-রাজামাটি	নং-/৫৪৫ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
৭	পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগীয় অফিস, পরিদর্শন বাংলো ও উপ-বিভাগীয় অফিস সমূহে আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ	৭.১৬৫	১১৮৮৭৭-পটুয়াখালী	নং-/৫৪২ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
৮	ঢাকার শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-৩ এর অফিসের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ	৪.৭২৪	এসবি নগর বিভাগ-৩, ঢাকা	নং-/৫৫৩ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
৯	গণপূর্ত বিভাগ, বাগেরহাট এর পরিদর্শন বাংলোর জন্য ফার্নিচার সরবরাহ করণ কাজ	৭.৩০৮	১১৮৯৫৪-বাগেরহাট	নং-/৫৫৪ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
১০	কুড়িগ্রামের গণপূর্ত বিভাগীয় পরিদর্শন বাংলো এবং গণপূর্ত উপ-বিভাগ-১ এর কার্যালয় ও এর অধিনস্থ শাখাসমূহে ফার্নিচার সরবরাহ কাজ	৮.৫৬৪	১১৮৯৭৮-কুড়িগ্রাম	নং-/৫৫৫ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
১১	গণপূর্ত বিভাগ, লালমনিরহাটের অফিস ও পরিদর্শন বাংলোর জন্য আসবাবপত্র/ ফার্নিচার সরবরাহকরণ কাজ	৬.৫৫০	১১৮৯৭৯-লালমনিরহাট	নং-/৫৫৬ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
১২	নাটোর গণপূর্ত উপ-বিভাগ চক্কের অবস্থিত পরিদর্শন বাংলোর ও উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর সরকারি দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য কিছু আবশ্যিকীয় আসবাবপত্র সরবরাহ ও স্থাপন কাজ	৫.৫০৬	১৩৮৬৮৩-নাটোর	নং-/৫৫৭ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
১৩	গণপূর্ত বিভাগ, ঠাকুরগাঁও অফিস ও পরিদর্শন বাংলোর জন্য আসবাবপত্র/ ফার্নিচার সরবরাহ করণ	৭.৮৯০	১১৮৯৮৩-ঠাকুরগাঁও	নং-/৫৫৮ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
১৪	গণপূর্ত বিভাগ, রংপুর অফিস ও পরিদর্শন বাংলোর জন্য আসবাবপত্র/ ফার্নিচার সরবরাহ করণ	৭.৯৪৩	১১৮৯৮২-রংপুর	নং-/৫৫৯ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
১৫	চট্টগ্রামস্থ রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ ও উপ-বিভাগসমূহের অফিসে ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ	৪.৩৩১	১১৮৮৮৮-রক্ষণাবেক্ষণ, চট্টগ্রাম	নং-/৫৬০ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
১৬	Manufacturing & Supplying of Furniture for Office of the Addl CE (Est. & Co.), DE (Co.) & SE (Est.) at Segunbagicha, Dhaka	৮.৪৮৫	১১৮৯৩৩-ই/এম কার্টের কারখানা, ঢাকা	নং-/৫৬১ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
১৭	লক্ষীপুর গণপূর্ত বিভাগের অফিস কক্ষে ও আইবি তে আসবাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ	৬.৫৬৫	১১৮৮৯৪-লক্ষীপুর	নং-/৫৬২ তারিখ-১২-০৫-১৯ইং
	মোট=	১১০.৯৪৮		

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭০-১৩/১৭/১০/১৭)

ছি-১ তারিখ

২২/০২/১৪ইং  
২৭/০৭/২০১৯ইং

১১/২২/১৭/১২

(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

*[Signature]*  
২৭/০৭/১৯

*[Signature]*  
২৪.৫.১৭