নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডাইরী নং- 2069		তারিখ ঃ-26/7/23 গ্রহণকারী ঃ-	
অ: স:	স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৫৯.১৮-১৮

তারিখঃ ১২ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ- বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড ঢাকা জোনের অধীন বিসিজি আউটপোস্ট নয়আনি লক্ষীপুর, হাইমচর জমির সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র:- ১। পরিচালক, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড এর স্মারক নং/২০৫১ তারিখঃ-০৪/০৬/২০২৩খ্রিঃ।
২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণলয় এর স্মারক নং/৩৩১৬ তারিখঃ-২১/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য চলতি ২০২২-২০২৩ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ৯,০৪,১২৩/- (নয় লক্ষ চার হাজার একশত তেইশ) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।
উক্ত খরচ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণলয়, ঢাকার সূত্রস্থ স্মারক পত্রের দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ৯,০৪,১২৩/- টাকা হিসাবের কোড নং-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা খাতে ২০২২-২০২৩ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে ব্যয়/ সংকুলান করতে হবে।
উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক ব্যয় করতে হবে। উক্ত ব্যয় খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অবশ্যই অনুসরণ করতে হবেঃ

০১। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
০২। কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালের মধ্যে ব্যয় করতে হবে এবং খরচের হিসাব বিবরণী এ দপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

২৬/৬/২০২৩
(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ-৮৮০-২২২৩৩৮...

বিতরণঃ

নির্বাহী প্রকৌশলী
চাঁদপুর গণপূর্ত বিভাগ, চাঁদপুর।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৫৯.১৮-১৮/১(২০)

তারিখঃ ১২ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ জুন ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুযায়ী নয়):-

১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন,৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়)/ (পওবিপ্র), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-চট্টগ্রাম।
৪) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (উন্নয়ন)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬) পরিচালক, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, লজিষ্টিকস পরিদপ্তর, শেরবাংলানগর, ঢাকা। ইহা তাঁর সূত্রস্থ ১নং স্মারক ও তারিখের বরাতে।
৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-কুমিল্লা।
৮) নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রধান প্রকৌশলীর ষ্টাফ অফিসার), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য প্রেরণ করা হলো।
১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণলয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তাঁর সূত্রস্থ ২নং স্মারক ও তারিখের বরাতে।
১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থাপন মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-চাঁদপুর।
১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।