

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
 গণপূর্ত অধিদপ্তর
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
 ফোনঃ ৯৫৬২৭২৫, ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৮৮-০২১৫৬১১৩
 www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৫৯.১৮/১৪০২/১৯ হি-১

তারিখঃ ২৬/০২/২০১৯ বঃ
 ৩০/০৫/২০১৯ খিঃ

বরাবর
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
 ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।

বিষয়ঃ ঢাকার তেজগাঁওস্থ বিজি প্রেসের অভ্যন্তরে বেশিন শাখার বাইকালার ও ফোরকাটার অফিসে বেশিন স্থাপন এবং কক্ষটিকে সীলমোহন মিলিয়ে নুলাতির কসারকর্তার বিদ্যমান প্রকৌশলী আনিস্কাটি টাওয়ারকল, ইন্টেল পাবলিশী, পাই উইলার ফলস সিলিং ও রংকরণ কাজের জন্য চলতি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১,৩০,১৬,৭৫৫/৮৫ (এক কোটি ত্রিশ লক্ষ বোনেছাশত ত্রিশ টাকা পঁচাত্তর পয়সা) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং-১০৭৩/৯(১) তারিখঃ ০৫/০৫/২০১৯ খিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-১৪২৩ তারিখ ২১/০৫/২০১৯ খিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকটন্যস্তকৃত ১,৩০,১৬,৭৫৫/৮৫ টাকা বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের হিসাবের কোড নং-১০৭০৪০৫-১০৯০৫৭-৩২৫৮১০৭-অনাবাসিক ভবন খাতের ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদির যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা এর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আনুসঙ্গিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ (ক) প্রত্যশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাকল্প মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ সফলভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
 (খ) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করতে হবে এবং ব্যয়ের হিসাব এ দপ্তরের প্রত্যশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
 (গ) আর্থিক ব্যয়ের স্বচ্ছতার লক্ষ্যে সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
 (ঘ) এ অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 (ঙ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

তারিখঃ ২৬/০২/১৯
 (অরুণ আহমেদ)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
 ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৮৬২৪
 se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৫৯.১৮/১৪০২/১৯ হি-১

তারিখঃ ২৬/০২/১৯ বঃ
 ৩০/০৫/২০১৯ খিঃ

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ২। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকের বরাতে বহন করে।
 - ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটেন জোন, ঢাকা।
 - ৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়) (মিটিরিং এন্ড অডিট) (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ-২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ৮। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা।
 - ১০। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকের বরাতে বহন করে।
 - ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
 - ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৬। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখঃ ২৬/০২/১৯
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা