

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়	
গণপূর্ত অধিদপ্তর	
স্মারক নং- ১৯৩৬	তারিখঃ- ২৪/০৫/২০২১
অঃ সঃ	সঃ প্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
হিসাব শাখা-১
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৯৬.১৪.১৮৪

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

১০ জুন ২০২১

বিষয়: বাংলাদেশ শিশু একাডেমির অডিটরিয়াসের সংস্কার কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চত্বর, ঢাকার স্মারক নং/৯৯৭

তারিখঃ-২৪/০৫/২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ২৯,৮৯,৮০৭/- (উনত্রিশ লক্ষ উননব্বই হাজার আটশত সাত) টাকা মাত্রা বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চত্বর, ঢাকার সূত্রস্থ স্মারক পত্রের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ২৯,৮৯,৮০৭/- টাকা ন্যস্ত করেছেন। যার চেক নং-এসটিএ ১৫৪৯০৫৪ তারিখঃ-২৩/০৫/২০২১খ্রিঃ, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, সেন্ট্রাল ল শাখা, ঢাকা। প্রধান প্রকৌশলী মহোদায় কর্তৃক চেকে পৃষ্ঠাংকন করতঃ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক ব্যয় করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে এ দপ্তর দাখিল করতে হবে। উক্ত ব্যয় খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

০১। প্রত্য্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।

০২। কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্য্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।

০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালের মধ্যে ব্যয় করতে হবে এবং খরচের হিসাব বিবরণী এ দপ্তরে/ প্রত্য্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।

০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

সংযুক্তিঃ-এসটিএ ১৫৪৯০৫৪ তারিখঃ-২৩/০৫/২০২১খ্রিঃ,

অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, সেন্ট্রাল ল শাখা, ঢাকা।

টাকাঃ-২৯,৮৯,৮০৭/-

১০-৬-২০২১

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

ফোন: ০২-৯৫৬৮৯১৪

ফ্যাক্স: ০২-৯৫৫৪৬২৪

ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা মেট্রোপলিটন গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
- ৭) নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রধান প্রকৌশলীর ষ্টাফ অফিসার), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চত্বর, ঢাকা। ইহা তাঁর সূত্রস্থ স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১০-৬-২০২১

মোঃ শহিদুল আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী