

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.৭২.১৬/১৮৫২(৫) হি-১

তারিখ- ২০/০২/১৪২৬নং
০৩/০৩/২০১৯খিঃ

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

গণপূর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ/ টাঙ্গাইল/ বরিশাল/ রংপুর/ গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা।

বিষয়ঃ- গণপ্রজাতন্ত্রের অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “অনলাইনে গণপ্রজাতন্ত্রসমূহের ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ভবন মেরামত ও সংস্কার কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য চলতি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ৯৮.৩৮ লক্ষ (আটানবই লক্ষ আটত্রিশ হাজার) টাকা নিম্নোক্ত বিভাজন শ্রেণিতে বরাদ্দ করা হলো :

ক্রমিক	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত সার্কেল	গণপূর্ত বিভাগ
১	অনলাইনে গণপ্রজাতন্ত্রসমূহের ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন	৬.২৮ লক্ষ	ময়মনসিংহ গণপূর্ত সার্কেল	ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ
২		৯.৮৭ লক্ষ	টাঙ্গাইল গণপূর্ত সার্কেল	শেরপুর গণপূর্ত বিভাগ
৩		১২.৬৪ লক্ষ	বরিশাল গণপূর্ত সার্কেল	পিরোজপুর গণপূর্ত বিভাগ
৪		১৯.৫০ লক্ষ		পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ
৫		১১.২২ লক্ষ	রংপুর গণপূর্ত সার্কেল	রংপুর গণপূর্ত বিভাগ
৬		৩৮.৮৭ লক্ষ	গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, ঢাকা
	মোট=	৯৮.৩৮ লক্ষ		

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক, গণপ্রজাতন্ত্র অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকার স্মারক নং/৫৭৪/১(১৯) তারিখ-০৭-০৫-২০১৯খিঃ এর মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত ৯৮.৩৮ লক্ষ টাকা প্রকল্পের কোড নং-৩২৫৮১০৭- ভবন মেরামত ও সংস্কার খাচের ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে বহন/ সংকলন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে গণপূর্ত বিভাগ এর সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীগণের নিকট পুনঃবরাদ্দ করে সাথে সাথে অত্র দপ্তরকে অবহিত করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আনুষ্ঠানিক ভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্ত ৪-
- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
 - ২) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 - ৪) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পন করতে হবে।
 - ৫) এই অর্থ সরকারি সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক খরচ করতে হবে।
 - ৬) পূর্বাংকন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিকলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se_coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

তারিখ- ২০/০২/১৪২৬নং
০৩/০৩/২০১৯খিঃ

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.৭২.১৬/১৮৫২(২৯) হি-১

অনুলিপি সদয় অকাজি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতর ক্রমানুযায়ী নয়):

- ০১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পঃওবিঃপ্রঃ)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন, ময়মনসিংহ/ বরিশাল/ রংপুর।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণপ্রজাতন্ত্র অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মওঅ)/ (পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, ময়মনসিংহ/ শেরপুর/ পিরোজপুর/ পটুয়াখালী/ রংপুর/ গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, ঢাকা।
- ০৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম.আই.এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রংপুর।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ/ শেরপুর/ পিরোজপুর/ পটুয়াখালী।
- ১৪) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিকলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।