

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৫৯.১৮/২০১৯ হিঃ

তারিখঃ ০৬/০৬/২০১৯ বঃ  
২০/০৬/২০১৯ খিঃ

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা।

বিষয়ঃ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত বিভিন্ন কাজে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে চলতি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট ৮০,৭৭,৬১৮/- (আশি লক্ষ সাতাত্তর হাজার ছয়শত আঠার) টাকা মাত্র নিম্নবিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :

ক্রমিক	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ
০১।	বিজি প্রেসের নেইন পেইট সংলগ্ন রিসিভশন ব্লকে এয়ারকুলার স্থাপনসহ বৈদ্যুতিক সংস্কারকরণ কাজ।	১০,২২,০১৬/-
০২।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরধীন তেজগাঁওস্থ বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়-এর উপপরিচালক এর অফিস কক্ষে এয়ারকুলার স্থাপনসহ বৈদ্যুতিক সংস্কারকরণ কাজ।	৬,৯৬,৩৫৭/-
০৩।	বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয় (বিজি প্রেস) এর অভ্যন্তরে মেশিন শাখায় বাই কালার ও ফোর কালার অফসেট মেশিন রুমের জন্য এয়ারকুলার স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিককরণ কাজ।	৬৩,৫৯,২৪৭/-
		৮০,৭৭,৬১৮/-

উক্ত খরচ মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর যথাক্রমে স্মারক নং-১০৯২ তারিখঃ ০৭/০৫/২০১৯ খিঃ, নং-১০৮৬ তারিখঃ ০৭/০৫/২০১৯ খিঃ এবং নং-১০৭৯ তারিখঃ ০৭/০৫/২০১৯ খিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর যথাক্রমে স্মারক নং-১০৫২ তারিখ ২৯/০৫/২০১৯ খিঃ, নং-১০৫০ তারিখ ২৯/০৫/২০১৯ খিঃ এবং নং-১০৪৭ তারিখ ২৯/০৫/২০১৯ খিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত মোট ৮০,৭৭,৬১৮/-টাকা হিসাবের কোড নং-১০৭০৪০৫-১০১৩৫৭-৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি খাতে ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা এর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ (ক) প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।  
(খ) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করতে হবে এবং ব্যয়ের হিসাব এ দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।  
(গ) আর্থিক ব্যয়ের স্বচ্ছতার লক্ষ্যে সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।  
(ঘ) এ অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।  
(ঙ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

আমদ শাহীন  
আদেশক আহমেদ শিকলী  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৯

se\_coord@pwd.gov.bd

তারিখঃ ০৬/০৬/২০১৯ বঃ  
২০/০৬/২০১৯ খিঃ

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৫৯.১৮/২০১৯ হিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (স্বাক্ষরতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাঁর উপরোক্ত স্মারকসমূহের বরাত বহন করে।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস স্যোনেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তাঁর উপরোক্ত স্মারকসমূহের বরাত বহন করে।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আমদ শাহীন  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।