

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১০৪.১৬/২০১০

হি-১

তারিখ-

০৬/০৬/২০১৯
২০/০৬/২০১৯

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
গণপূর্ত সার্কেল-গোপালগঞ্জ।

**বিষয়ঃ দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিশুদের জন্য হোস্টেল নির্মাণ এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ২০১৮-২০১৯-
আর্থিক সালে ৩০.৫০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করার জন্য আরও = ৩০.৫০ লক্ষ (ত্রিশ লক্ষ
পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো। যাহা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	কেন্দ্রের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
১	সরকারী শিশু পরিবার, গোপালগঞ্জ	৩০.৫০ লক্ষ	গোপালগঞ্জ

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক (ফ্রন্ট-সচিব), দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিশুদের জন্য হোস্টেল নির্মাণ এবং সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প, সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, ঢাকার স্মারক নং/১২৮০ তারিখ-০৮-০৪-১৯ক্রিঃ দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক নং/১৪০৯ তারিখ-১৩-০৫-১৯ ক্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাক্রমের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত = ৩০.৫০ লক্ষ টাকা ২০১৮-২০১৯-অর্থ বছরের ১২৯-সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয় (৫০০৫)-অপারেশন কোড-২২৪০২৫০০০)-৪১১১২০১-খাতের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

শর্ত সমূহ :-

- ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ, সরকারী অর্থ ব্যয় সংক্রমণ প্রচলিত নীতিমালা/ আর্থিক বিধি অনুযায়ী অনুমোদিত খাতে ব্যয় করতে হবে।
- ০২। এই বরাদ্দের অধীনে ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প হকে বর্ণিত দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে এবং মোট ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের অতিরিক্ত হবে না।
- ০৩। এই বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ০৪। উক্ত কাজ বিধি মোতাবেক সঠিকভাবে ও মানসম্পন্নভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাদি সৎস্বার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
- ০৫। অবশ্যিত অর্থ (যদি থাকে) ফ্যাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ-

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১০৪.১৬/২০১০/১৬/২০১০

হি-১

তারিখ-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (স্মরণীয় ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ০১। হিসাব মহা- নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-গোপালগঞ্জ।
- ০৪। মহা-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক (ফ্রন্ট-সচিব) দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিশুদের জন্য হোস্টেল নির্মাণ এবং সম্প্রসারণ, শীর্ষক প্রকল্প, সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত তথ্যের স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-গোপালগঞ্জ।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম,আই,এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গোপালগঞ্জ।
- ১৫। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।