

নিম্নলিখিত প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা।			
স্মারক নং: ৩৩৮	তারিখ: ১৮/০৩/১৪	প্রকৌশলী: [স্বাক্ষর]	
সং: প্র:	উ: বি: প্র:	বি: প্র:	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
হিসাব শাখা-১
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.১৪.০০২.২৪.২১০

তারিখ: ১৮ ট্রে ১৪৩০

০১ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি খাতে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোডে/খাতে ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট ১৭.৮১১ লক্ষ (সতের লক্ষ একাশি হাজার একশত) টাকা মাত্র নিম্নবিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

(লক্ষ টাকা)

ক্রমিক নং	কাজের নাম	প্রশাসনিক অনুমোদন	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
১।	ঢাকাস্থ মতিঝিল শিল্প মন্ত্রণালয়ের ২য় তলার মাননীয় মন্ত্রীর এপিএস এর কক্ষ এবং ৬ষ্ঠ তলায় ডিপিডিটি প্রধানের কক্ষ ও সম্মেলন কক্ষের সিভিল আধুনিকায়ন ও কাজের সামঞ্জস্যপূর্ণ এসি ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি স্থাপনকরণ কাজ।	১৩.৫১২৯৮	১৩.৫১৩	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৩, ঢাকা
২।	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন LAN এর রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মালামাল সরবরাহ কাজ।	৪.৫২৩৭৮	৪.২৯৮	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা
	মোট =	১৮.০৩৬৭৬	১৭.৮১১	--

উক্ত খরচ ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি খাতের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে :

শর্তসমূহ :

(ক) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA)-2006 এবং Public Procurement Rules (PPR)-2008 (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

(খ) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে/ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

- (গ) চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
(ঘ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

১৫/০১/১৯৩৮

১-৪-২০১৪

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন: ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা।
২) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৩, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.১৪.০০২.২৪.২১০/১(১৫)

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪৩০

০১ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়) :

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট ভবন কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং ও অডিট সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।
৭) উপ-সচিব, বাজেট-২৪ শাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮) উপ-সচিব, বাজেট শাখা-৪, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
১১) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪) হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫) গার্ড নথি।

১৫/০১/১৯৩৮

১-৪-২০১৪

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)