

২০, ২০৪

২০/৬/২০

২০/০৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
হিসাব শাখা-১  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
www.pwd.gov.bd



জরুরি  
সীমিত

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৪৬.১৭.২১১

তারিখ: ২ আষাঢ়, ১৪২৮

১৬ জুন ২০২১

বিষয়: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট এর অআবাসিক কোয়ার্টারের সিভিল ও বৈদ্যুতিক কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: উর্দ্ধতন হিসাব ও বাজেট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট, ৪, সোবাহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকার স্মারক নং/২১৮ ও নং/২১৯ তারিখঃ-২৩/০৫/২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২০-২০২১ অর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট=১২০.০০ লক্ষ (এক কোটি বিশ লক্ষ) টাকা মাত্রা নিম্নবর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত বিভাগের নাম	চেক নং ও ব্যাংকের নাম
১	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট এর অআবাসিক কোয়ার্টারের সিভিল কাজ।	৭০.০০ লক্ষ	এসবিনগর-১	নং-সিডিবি ২০১৭১৫২ তারিখঃ-২৩/০৫/২১, রূপালী ব্যাংক লিঃ, মোঃপুর মহিলা শাখা, ঢাকা
২	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট এর অআবাসিক কোয়ার্টারের বৈদ্যুতিক কাজ।	৫০.০০ লক্ষ	ই/এম কারখানা	নং-সিডিবি ২০১৭১৫৩ তারিখঃ-২৩/০৫/২১, রূপালী ব্যাংক লিঃ, মোঃপুর মহিলা শাখা, ঢাকা।

উক্ত খরচ উর্দ্ধতন হিসাব ও বাজেট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট, ৪, সোবাহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকার সূত্রস্থ স্মারক পত্রের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট উপরে বর্ণিত ২টি চেকের মাধ্যমে মোট=১২০.০০ লক্ষ টাকা ন্যস্ত করেছেন। প্রধান প্রকৌশলী মহোদায় কর্তৃক চেকে পৃষ্ঠাংকন করতঃ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক ব্যয় করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে এ দপ্তর দাখিল করতে হবে। উক্ত ব্যয় খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

০১। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।

০২। কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।

০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালের মধ্যে ব্যয় করতে হবে এবং খরচের হিসাব বিবরণী এ দপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।

০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

সংযুক্তিঃ-নং-সিডিবি ২০১৭১৫২ ও ২০১৭১৫৩ তারিখঃ-২৩/০৫/২১

রূপালী ব্যাংক লিঃ, মোঃপুর মহিলা শাখা, ঢাকা।

টাকাঃ-৭০.০০ লক্ষ ও ৫০.০০ লক্ষ।

১৬-৬-২০২১

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

ফোন: ০২-৯৫৬৮৯১৪

ফ্যাক্স: ০২-৯৫৫৪৬২৪

ইমেইল: se\_coord@pwd.gov.bd

বিতরণ :

১) নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরেবাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১,

ঢাকা।

২) নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), ওয়ার্কসপ গণপূর্ত বিভাগ,

ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৪৬.১৭.২১১/১(১২)

তারিখ: ২ আষাঢ়, ১৪২৮

১৬ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়)/(পওবিপ্র)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা মেট্রোপলিটন গণপূর্ত জোন, ঢাকা।

৪) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(পেকু)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩/ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

৭) নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রধান প্রকৌশলীর স্টাফ অফিসার), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য প্রেরণ করা হলো।

৯) উর্দ্ধতন হিসাব ও বাজেট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট, ৪, সোবাহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা। ইহা তাঁর সূত্রস্থ স্মারক ও তারিখের বরাতে।

১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১২) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৬-৬-২০২১

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী