

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫, ৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১১.১৯/২১৭৪(১০)

তারিখঃ ৩১/০২/২০২০ বঃ
১৪/০৬/২০২০ খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী

গণপূর্ত বিভাগ-ই-এম কাঠের কারখানা, ঢাকা/ চাঁদপুর/ চট্টগ্রাম-৩/ ৪/ ই-এম পিএন্ডডি বিভাগ, চট্টগ্রাম/ নড়াইল/ হবিগঞ্জ/
ভোলা/ ঠাকুরগাঁও/ গাইবান্ধা।

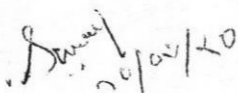
বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র কোডে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোডে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে নিম্নবিভাজন মোতাবেক মোট ১,৮৫,৩৮,১৩০/- (এক কোটি পঁচাত্তর লক্ষ আটত্রিশ হাজার একশত ত্রিশ) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো :

ক্রম	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
১।	ক) জাতীয় সংসদ ভবনের তৃতীয় তলায় মাননীয় বিরোধী দলীয় নেতা ও মাননীয় বিরোধী দলীয় উপনেতা কার্যালয়ের ত্রুটিযুক্ত আসবাবপত্র মেরামত ও পলিশ করণ কাজ। খ) জাতীয় সংসদ ভবনের প্র্যানারী হলে মাননীয় সংসদ সদস্যগণের ডি.আই.পি গ্যালারী পদ্মাতে ত্রুটিযুক্ত ক্রিটলবিং চেয়ার পরিবর্তন কাজ। গ) জাতীয় সংসদ ভবনের প্র্যানারী হলে মাননীয় সংসদ সদস্যগণের কাঠের ডেস্ক এবং ডি.আই.পি গ্যালারী পদ্মাতে বিন্যাসন কাঠের ডেস্কগুলি পরিবর্তন কাজ। ঘ) জাতীয় সংসদ ভবনের অভ্যন্তরে শপথ কক্ষের জন্য ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অফিস এবং সংসদ লবির ডোর লক পরিবর্তন কাজ।	২৯,৭১,৯৪৪/-	
২।	ক) জাতীয় সংসদ ভবনের সিনিয়র সচিব ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব মহোদয়ের অফিসে কাঠের আসবাবপত্র কাজ। খ) জাতীয় সংসদ ভবনের মাননীয় চীফস্ট্রিং মহোদয়ের অফিস ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব মহোদয়ের অফিসে আসবাবপত্র মেরামত কাজ। গ) জাতীয় সংসদ ভবনের মাননীয় সংসদ উপনেতার কার্যালয়, মাননীয় স্পিকার ও সচিব মহোদয়ের অফিসে আসবাবপত্র মেরামতসহ আনুষঙ্গিক কাজ। ঘ) জাতীয় সংসদ ভবনের প্র্যানারী হলে পথা ও মেঘনাতে প্রয়োজনীয় ফার্নিচার সরবরাহকরণ কাজ। ঙ) জাতীয় সংসদ ভবনের প্র্যানারী হলে মাননীয় সংসদ সদস্যগণের বসার চেয়ারসহ বিভিন্ন আনুষঙ্গিক কাজ (প্রথম ধাপ)। চ) জাতীয় সংসদ ভবনের প্র্যানারী হলে মাননীয় সংসদ সদস্যগণের বসার চেয়ারসহ বিভিন্ন আনুষঙ্গিক কাজ (দ্বিতীয় ধাপ) এর জন্য ফার্নিচার সরবরাহকরণ কাজ।	৪৬,০১,২৩১/-	১১৮৯৩৩-গণপূর্ত ই/এম কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা
৩।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ই/এম অফিস এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরের কনফারেন্স হলসহ মোট ১১টি কাজের আসবাবপত্র তৈরি ও সরবরাহকরণ কাজ।	৪৪,৭৫,৬৭২/-	
৪।	Supplying fitting & fixing of furniture for PWD Division and Sub-Division, Chandpur এর জন্য ফার্নিচার সরবরাহকরণ কাজ।	৫,৬৮,০৪০/-	১১৮৮৮১-চাঁদপুর গণপূর্ত বিভাগ, চাঁদপুর
৫।	Supplying office furniture for Chattogram PWD Division-3 office এর জন্য ফার্নিচার সরবরাহ করণ কাজ।	৬,০১,৪০০/-	১১৮৮৮৪-চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৩, চট্টগ্রাম
৬।	চট্টগ্রাম গণপূর্ত জোন অফিস, চট্টগ্রাম গণপূর্ত সার্কেল-২, চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪ এবং আগ্রাবাদস্থ গণপূর্ত পরিদর্শন বাংলোর ফার্নিচার সরবরাহকরণ কাজ।	২,৫২,৫০০/-	১১৮৮৮৫-চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪, চট্টগ্রাম
৭।	গণপূর্ত ই/এম পিএন্ডডি বিভাগ, চট্টগ্রাম এর অফিস কার্যালয়ের আসবাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।	৩,০০,০৫৫/-	১১৮৮৮৯-গণপূর্ত ই/এম পিএন্ডডি বিভাগ, চট্টগ্রাম
৮।	নড়াইল গণপূর্ত বিভাগ এবং নড়াইল গণপূর্ত উপ-বিভাগ এর জন্য ফার্নিচার সরবরাহকরণ কাজ।	৫,৬০,৬৯৪/-	১১৮৯৬৩-নড়াইল গণপূর্ত বিভাগ, নড়াইল
৯।	হবিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ এর জন্য ফার্নিচার সরবরাহকরণ কাজ।	৬,২৯,৮০০/-	১১৮৯৮৪-হবিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, হবিগঞ্জ
১০।	ভোলা জেলার গণপূর্ত বিভাগীয় কার্যালয় পরিদর্শন বাংলো, মনপুরা পরিদর্শন বাংলো এবং ০৩টি উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর কার্যালয়ের জন্য ফার্নিচার সরবরাহকরণ কাজ।	৮,২৬,০৫০/-	১১৮৯৭৫-ভোলা গণপূর্ত বিভাগ, ভোলা
১১।	গণপূর্ত বিভাগ, ঠাকুরগাঁও অফিস ও পরিদর্শন বাংলোর জন্য আসবাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।	৭,৮৮,৪১৫/-	১১৮৯৮৩-ঠাকুরগাঁও গণপূর্ত বিভাগ, ঠাকুরগাঁও
১২।	ক) গাইবান্ধা গণপূর্ত বিভাগ এর জন্য ফার্নিচার সরবরাহকরণ কাজ। খ) গাইবান্ধা গণপূর্ত উপ-বিভাগ (সিভিল) এর জন্য ফার্নিচার সরবরাহকরণ কাজ। গ) গাইবান্ধা গণপূর্ত উপ-বিভাগ (ই/এম) এর জন্য ফার্নিচার সরবরাহকরণ কাজ।	১২,৬২,৩২৯/-	১১৮৯৭৭-গাইবান্ধা গণপূর্ত বিভাগ, গাইবান্ধা
		মোট :	১,৮৫,৩৮,১৩০/-

উক্ত খরচ গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র কোড হতে ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর সম্মতি রয়েছে।





৯৯

চলমান পাতা-২

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে :

- শর্তসমূহ (ক) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত প্রাকলন অনুসারে সরবরাহ কাজটি বাস্তবায়ন করতে হবে।
(খ) এ কাজের ব্যয় চলতি ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেটে এ অধিদপ্তরের অনুকূলে ৪১১২-মহাপাতি ও সরঞ্জামাদি কোডে ৪১১২৩১৪ আসাবাবপত্র খাত হতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
(গ) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ পূর্বক পণ্য সরবরাহ হিসাবে ইজিপি প্রক্রিয়ায় দরপত্র আহবানসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
(ঘ) এ অর্থ ব্যয়/কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে।
(ঙ) এ কাজের প্রদত্ত অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না এবং অব্যয়িত অর্থ যথানিয়মে সমর্পণ করতে হবে।

Amir 28/1/20
(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪২

se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১১.১৯/২১৭৪/১৬৩৩

তারিখঃ ০১/০২/২০২১
২৪/০২/২০২০

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়) :
- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-চট্টগ্রাম/ খুলনা/ সিলেট/ বরিশাল/ রংপুর।
 - ৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-ই-এম-৩/ কুমিল্লা/ চট্টগ্রাম-২/ যশোর/ সিলেট/ বরিশাল/ দিনাজপুর/ রংপুর।
 - ৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
 - ১১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অফ একাউন্টস, চট্টগ্রাম/ চট্টগ্রাম/ সিলেট/ বরিশাল/ রংপুর।
 - ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কুমিল্লা/ যশোর/ দিনাজপুর।
 - ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

Amir 28/1/20
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।