

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১০
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৯.১৮/২২৮৬

তারিখঃ ০৪/০৬/২০২০ বঃ
২৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরধীন তেজগাঁও গার্মেন্ট প্রিন্টিং প্রেসের প্রশাসনিক ভবনের পশ্চিম পার্শ্ব সোমের অংশ সীলনা প্রতিস্থাপন (কিন) কুট উদ্ভবরণ ওয়ালে উভয়পাশে কেসিং ব্রিক সংযোজন ও গ্রীল-স্ট্রাকচার আনুষ্ঠানিক কাজে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ২৯.৬৩.৮৩৭/৪২ (উনত্রিশ লক্ষ তেত্রিশ হাজার আটশত সাইত্রিশ টাকা বিশদ্বিশ পয়সা) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ মহাপরিচালক (প্রোড-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং-/৫৯৬/৯ তারিখ ০৪/০৩/২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত এবং চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-/৩৯৫ তারিখ ০৭/০৬/২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত ২৯.৬৩.৮৩৭/৪২ টাকা হিসাবের কোড নং-১০৭০৪০৫-১০১০৫৬-৩২৫৮১০৭-অনাবাসিক ভবন খাতে ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদির যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে মঞ্জুরিত বর্ণিত শর্তসমূহ নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ
- প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করতে হবে এবং ব্যয়ের হিসাব এ দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
 - আর্থিক ব্যয়ের স্বচ্ছতার লক্ষ্যে শিপিআর/২০০৮ (সকল সংশোধনীসহ) অর্থ সংক্রান্ত সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
 - এ অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে অব্যবহিত কোন অনিয়ম উদঘাটন হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 - অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে।

০৪/০৬/২০২০
(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫০৬৯৪
০৪/০৬/২০২০
০৪/০৬/২০২০ বঃ
২৮/০৬/২০২০ খ্রিঃ
০৪/০৬/২০২০
২৮/০৬/২০২০

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৯.১৮/২২৮৬/১(০৬)

অনুপিপি সদর অবলম্বিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (অতিরিক্ত ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকের বরাতে বহন করে।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১০। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে।
- ১২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা গল্টন, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৪/০৬/২০২০
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
০৪/০৬/২০২০