

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১০
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৯.১৯/২২৮৫

তারিখঃ ০৪/০৬/২০২০ বঃ
১৮/০৬/২০২০ খঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন কাজে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট ৫৯,২৪,৭৮০/- (উনবাট লক্ষ চব্বিশ হাজার সাতশত আশি) টাকা মাত্র নিম্নবিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :

ক্রমিক	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ
০১।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম ও রিসিপিশন রুম ইন্টেরিয়র ডেকোরেশন এবং টাইলস স্থাপনসহ প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ।	২৯,৯৮,৯৭৫/-
০২।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের কার্যালয়ের ২টি স্টোর রুমকে অফিস রুমে রুপান্তর, নতুন টয়লেট নির্মাণ ও বিদ্যমান টয়লেটের ফিটিংস নবায়নসহ প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ।	২৯,২৫,৮০৫/-
মোট :		৫৯,২৪,৭৮০/-

উক্ত খরচ মহাপরিচালক (শ্রেড-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর যথাক্রমে স্মারক নং-১৮/০৫/২০২০ খঃ, নং-১৮/০৫/২০২০ খঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত মোট ৫৯,২৪,৭৮০/- টাকা হিসাবের কোড নং-১০৭০৪০১-১০৯০৪৯-৩২৫৮১০৭-অনাবাসিক ভবন খাতে ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মচার ঘণ্যভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে মঞ্জুরিপত্রে বর্ণিত শর্তসহ নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ
- প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করতে হবে এবং ব্যয়ের হিসাব এ দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
 - আর্থিক ব্যয়ের স্বচ্ছতার লক্ষ্যে পিপিআর/২০০৮ (সকল সংশোধনসহ) অর্থ সংক্রান্ত সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
 - এ অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 - অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।
 - পৃষ্ঠাংকনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৯.১৯/২২৮৫/২০২০

তারিখঃ ০৪/০৬/২০২০ বঃ
১৮/০৬/২০২০ খঃ

অনুপস্থিত সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা তাঁর উপরোক্ত স্মারকসম্মত বরাদ্দ বহন করে।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১০। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১১। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা