নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত ই/এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।
ডাইরী নং- ১১৯ তারিখ ঃ-
গ্রহণকারী ঃ-

| অঃ সঃ | সঃ প্রঃ | উঃ বিঃ প্রঃ | নিঃ প্রঃ |
|---|---|---|---|
| | | | |

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**
**প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়**
**গণপূর্ত অধিদপ্তর**
**পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা**
**ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩**
**www.pwd.gov.bd**

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০১৮.১৯/২২৯ ই-১ তারিখঃ ১৯/০৩/১৪২৬ বঃ
০৩/০৭/২০১৯ খ্রিঃ

বরাবর

১১৮৯১১-নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা।

**বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় খাতের অধীন ৩২৫৭৩০১-অনুষ্ঠান/উৎসবাদি কোডে অর্থ বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোডে/খাতে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে পূর্ত ভবনের বিভিন্ন কার্যাদি যেমন বিভিন্ন সরকারি সভা ও সেমিনার, গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রকৌশলীদের মাসিক সমন্বয় সভা ও বার্ষিক সম্মেলন এবং বিভিন্ন জাতীয় দিবসে অডিটরিয়াম ও ক্যাম্পাস সজ্জিত করন, বিসিএস বিভিন্ন ব্যাচের কর্মকর্তাদের সঙ্গে প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের মতবিনিময় অনুষ্ঠান, ইফতার পার্টির ডেকোরেশন, বিভিন্ন জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ দিবস উৎযাপন উলপক্ষে অডিটোরিয়াম ও ক্যাফেটেরিয়া সজ্জিত করন কাজ, নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটির মিটিং, মাসিক প্রাক এডিপি, প্রাক সমন্বয় সভা ইত্যাদি কাজের জন্য ১২.৫০ লক্ষ (বার লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় খাতের অধীন ৩২৫৭৩০১ অনুষ্ঠান/উৎসবাদি কোডে ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

**<u>উক্ত অর্থ বরাদ্দ প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক অনুমোদিত।</u>**

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। **উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে :**

**শর্তসমূহ**
(ক) এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA)-২০০৬ এবং Public Procurement Rules (PPR)-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান ও অন্যান্য নিয়মাবলী যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।
(খ) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে/ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
(গ) চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
(ঘ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।


(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৩৬২৪
se_coord@pwd.gov.bd


স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০১৮.১৯/২২৯/১(১৩) ই-১ তারিখঃ ১৯/০৩/১৪২৬ বঃ
০৩/০৭/২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়) :

০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫। যুগ্ম সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
০৮। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিষ্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, ঢাকা।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।