

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
 গণপূর্ত অধিদপ্তর
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
 ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
 www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৫৯.১৮/২৪২১(৩)ই-১

তারিখঃ ২২/০৩/১৪২৬ বঃ
 ২৬/০৬/২০১৯ খ্রিঃ

বরাবর

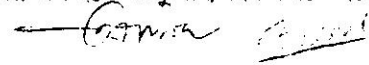

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
 ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা/ গণপূর্ত ই-এম সার্কেল-২/ ৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরধীন বিভিন্ন কাজের জন্য চলতি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নবর্ণিত কাজের বিভাজন অনুযায়ী চলতি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট ১,৮৫,৩৩,৪১৩/৭৬ (এক কোটি ষাটশ লক্ষ তেত্রিশ হাজার চারশত তের টাকা ছিয়াত্তর পয়সা) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো :

ক্রমিক	কাজের নাম	কোড নম্বর	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত বিভাগ	গণপূর্ত সার্কেল
০১।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরধীন আঞ্চলিক অফিসসমূহের জন্য ৬৬০ (ছয়শত ষাট) টি ক্যারেট ভেঞ্জী ও সরবরাহকরণ কাজ।	১০৭০৪০১-১২০০০৭০০২-৩২৫৫১০৪-স্ট্যাম্প ও সিল	৪৩,৮৩,০৬০/-	গণপূর্ত ই/এম কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা	গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা
০২।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের অফিস কক্ষে ইন্টেরিয়র ডিজাইন এবং সম্মেলন কক্ষে প্রোগ্রামিংয়ের পরিকা এবং জানালার ডার্টিক্যাল রাইড স্থাপনসহ দেওয়াল কাজ সম্পন্নকরণ।	১০৭০৪০১-১০১৩৪৯-৩২৫৮১০৭-অন্যবাসিক ভবন	৪,৯৯,৯৮৪/-		
০৩।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) এর নামে বরাদ্দকৃত বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের দক্ষিণ পাশে অবস্থিত ১ তলা অফিসার কোয়ার্টারের কাঠের জানালার পরিবর্তে গ্লিলাসহ থাই জানালা এবং ফ্লোর টাইলস ও সেনোটোরি ফিটিংসহ হাটার রাস্তার কাজ সম্পন্নকরণ।	১০৭০৪০১-১০১৩৪৯-৩২৫৮১০৭-অন্যবাসিক ভবন	৯,৪১,২৮৪/-	ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা	ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা
০৪।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ০৭টি কক্ষ সংস্কারসহ এয়ারকুলার ও বাডুবাতি স্থাপন এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) এর বাসার অভ্যন্তরীণ ও বহিঃ বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্নকরণ।	১০৭০৪০১-১০১৩৪৯-৩২৫৮১০৭-অন্যবাসিক ভবন	৭,৫২,০৯৬/-	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা	গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা
০৫।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরধীন বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়ের প্রশাসনিক ভবনের দোতলায় বিদ্যমান স্টোর শাখাকে কনফারেন্স রুমে রূপান্তরকরণ, নিচ তলায় পশ্চিম-উত্তর গেইটসংলগ্ন স্থানটিকে বাইডিং শাখার রূপান্তরকরণ, নতুন ৬(ছয়)টি টয়লেট স্থাপন, গেইটের আংশিক জায়গায় দাত্য পদার্থ সংরক্ষণ রুম নির্মাণসহ গেইটের দক্ষিণপাশে সেমিপাকা সেড নির্মাণ কাজ।	১০৭০৪০৫-১০১৩৫৮-৩২৫৮১০৭-অন্যবাসিক ভবন	২৪,৯৯,৬৭০/০৫	ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা	ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা
০৬।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরধীন বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়ের আসবাবপত্র সরবরাহ ও অফিস কক্ষ ইন্টেরিয়র ডেকোরেশন কাজ।	১০৭০৪০১-১০১৩৫৮-৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র	২৪,৯৬,৬৯৮/-	গণপূর্ত ই/এম কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা	গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা
০৭।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে ১টি ১০০০ কেজি প্যাসেঞ্জার লিফট সরবরাহ ও স্থাপন এবং মেইন সার্ভিস ক্যাবল পরিবর্তনসহ আনুষঙ্গিক কাজ সম্পন্নকরণ।	১০৭০৪০১-১০১৩৪৯-৪১১২৩১৬-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৬৮,১০,২৮২/-	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা	গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা
০৮।	টাকার ভেঞ্জন ও বিজি প্রেস স্টক কোয়ার্টারের অভ্যন্তরে ০৬টি মহলা সংরক্ষণ ও অপসারণের জায়গা নির্মাণ কাজ।	১০৭০৪০৫-১০১৩৫৭-৩২৫৮১০৬-আবাসিক ভবন	১,৫০,৩৩২/৭১	ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা	ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা
		মোটঃ	১,৮৫,৩৩,৪১৩/৭৬	--	--

উক্ত খরচ উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস এর স্মারক নং-১৬৭৮/২ তারিখঃ ০৯/০৪/২০১৯ খ্রিঃ এবং মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এর যথাক্রমে স্মারক নং-৯৪৩ তারিখঃ ২১/০৪/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১৩৮(৮) তারিখঃ ৩১/০১/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১০১১/৮ তারিখঃ ৩০/০৪/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১০৭৬/৯(১) তারিখঃ ০৭/০৫/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১০৭৭(৯) তারিখঃ ০৭/০৫/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১০২২/৭ তারিখঃ ৩০/০৪/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১৬৭৩(৯) তারিখঃ ২০/০৩/২০১৯ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-১৩৮২ তারিখঃ ০৯/০৫/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১৪২১ তারিখঃ ২১/০৫/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১৪২৫ তারিখঃ ২১/০৫/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১৪২৪ তারিখঃ ২১/০৫/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১৪২৭ তারিখঃ ২১/০৫/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১৪২৬ তারিখঃ ২১/০৫/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১৪২২ তারিখঃ ২১/০৫/২০১৯ খ্রিঃ, নং-১৩৮৩ তারিখঃ ০৯/০৫/২০১৯ খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত ১,৮৫,৩৩,৪১৩/৭৬ টাকা হিসাবের কোড নং-১০৭০৪০১-১২০০০৭০০২-৩২৫৫১০৪-স্ট্যাম্প ও সিল, ১০৭০৪০১-১০১৩৪৯-৩২৫৮১০৭-অন্যবাসিক ভবন, ১০৭০৪০৫-১০১৩৫৮-৩২৫৮১০৭-অন্যবাসিক ভবন, ১০৭০৪৫১০১৩৫৮-৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র, ১০৭০৪০১-১০১৩৪৯-৪১১২৩১৬-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি, ১০৭০৪০৫-১০১৩৫৭-৩২৫৮১০৬-আবাসিক ভবন খাতের ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

  চলমান পাতা-২

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাবলি যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিয়োক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ (ক) প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কল্পন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
(খ) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করতে হবে এবং ব্যয়ের হিসাব এ দপ্তরের প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
(গ) আর্থিক ব্যয়ের স্বচ্ছতার লক্ষ্যে সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
(ঘ) এ অর্থ ব্যয়ে/ এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটন হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
(ঙ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

ই-মেইলঃ coord@pwd.gov.bd

তারিখঃ ২২/০৬/২০২১

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৫৯.১৮/২০২১(২০)বি-১

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ২। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা তার পূর্ব পৃষ্ঠায় স্মারকসমূহের বরাত বহন করে।
 - ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
 - ৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ-২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ৮। উপ-পরিচালক (উপ সচিব), বাংলাদেশ টেলিগ্রাফ অফিস, মুদ্রণ প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা তার পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত স্মারকের বরাত বহন করে।
 - ৯। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা/ গণপূর্ত ই-এম বিভাগ-৫/ গণপূর্ত ই-এম কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
 - ১১। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
 - ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তার পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত স্মারকসমূহের বরাত বহন করে।
 - ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
 - ১৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৬। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৭। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।