গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৫৬.১৪/২৪৩৮-হি-১ তারিখঃ-২১/০৫/১৪২৬বঃ ০৪/০৬/২০১৯খ্রিঃ

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
টাঙ্গাইল গণপূর্ত সার্কেল, টাঙ্গাইল।

বিষয়ঃ- নালিতাবাড়ী উপজেলায় কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল কাম ট্রেনিং সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের ৪র্থ হতে ৬ষ্ঠ তলা ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ ও নির্মাণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের নির্মাণ কাজে চলতি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ৬৭.৬৮ লক্ষ (সাতষট্টি লক্ষ আটষট্টি হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ অতিরিক্ত সচিব ও প্রকল্প পরিচালক, নালিতাবাড়ী উপজেলায় কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল কাম ট্রেনিং সেন্টার স্থাপন প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকার স্মারক নং/৬৩৯ তারিখঃ-১৮/০৬/২০১৯খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত ৬৭.৬৮ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরী নং-২৭ হিসাবের কোড নং-২২৪০২৫৮০০-৪১১১২০১ খাতের ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/ বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরপুর গণপূর্ত বিভাগ, শেরপুর এর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

শর্তঃ- ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তির পর ব্যয় করতে হবে।
০২। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরেই খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন-৯৫৬৮৯১৪।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৫৬.১৪/২৪৩৮/১(১৪)-হি-১ তারিখঃ-২১/০৫/১৪২৬বঃ ০৪/০৬/২০১৯খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ও প্রকল্প পরিচালক, নালিতাবাড়ী উপজেলার কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল কাম ট্রেনিং সেন্টার স্থাপন প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত তাঁর স্মারক ও তারিখের বরাতে।
০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পঃওবিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত জোন, ময়মনসিংহ।
০৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরপুর গণপূর্ত বিভাগ, শেরপুর।
০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম আই এস (ম্যানেজমেন্ট অব ইনফরমেশন সিষ্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-শেরপুর।
১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।