

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়ে
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৬০.১৫/২৫৬৭(২) তি-১
বরাবর

তারিখ- ২৬/০৬/১৪
২৭/০৬/২০১৪

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা/গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ পাসপোর্ট তথ্য সংরক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন (Construction of Passport Personalization Complex) শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে মূলধন খাতে ৩৪১.৬৩ লক্ষ টাকা অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মূলধন খাতে মোট = ৩৪১.৬৩ লক্ষ (তিন কোটি একচল্লিশ লক্ষ তেষটি হাজার) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিত হারে বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	প্রকল্পের/ কাজের নাম	কোড নং	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত সার্কেল	গণপূর্ত বিভাগ
১	পাসপোর্ট তথ্য সংরক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন (Construction of Passport Personalization Complex)	৪১১১২০১-নির্মাণ ও পূর্ত	১৭৬.৬৩ লক্ষ	গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা	মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা
		৪১১১২০১-ব্যতিক্রমিক কাজ	১৬৫.০০ লক্ষ	গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, ঢাকা
		মোট=	৩৪১.৬৩ লক্ষ		

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক (অতিঃ-সচিব), পাসপোর্ট তথ্য সংরক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন (Construction of Passport Personalization Complex) শীর্ষক প্রকল্প, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং/৪১১ তারিখ-১২-০৬-২০১৯ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট অবমুক্ত/ন্যস্তকৃত = ৩৪১.৬৩ লক্ষ (তিন কোটি একচল্লিশ লক্ষ তেষটি হাজার) টাকা হিসাবের কোড নং-২-২৪১০-৭১০০-৪১১১২০১-খাতের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হতে সংরক্ষণ করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী এর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

শর্ত সমূহ :-

- ০১। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ০২। কোন অবস্থাতেই প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয় ও অনুমোদিত অঙ্কের বাইরে ছাড়কৃত অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
- ০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করে অঙ্গগতি প্রতিবেদন প্রত্যাশি সংস্থাকে যথাসময়ে অবহিত করতে হবে।
- ০৪। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
- ০৫। এই বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ০৬। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৬০.১৫/২৫৬৭/০(২) তি-১

তারিখ- ২৭/০৬/২০১৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয়ে ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক (অতিঃ-সচিব), পাসপোর্ট তথ্য সংরক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন (Construction of Passport Personalization Complex) শীর্ষক প্রকল্প, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা। উপরে বর্ণিত তথ্যের স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন-ঢাকা।
- ০৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (উন্নয়ন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা/ গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম, আই, এস (ম্যানুজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্ব-রাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৪, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সোল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।