

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।

ডায়েরী নং- ৭০৫২
তারিখঃ- ০৭/০৬/২০
প্রকৌশলীরঃ- MMS

অঃ সঃ সঃ প্রঃ উঃ বিঃ প্রঃ নিঃ প্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১০১.১৬- ২৬৭

তারিখঃ ২৭/০৬/২০২০ বঃ
২২/১০/২০২০ খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।

বিষয়ঃ গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন বাস্তবায়নধীন 'ঢাকার গুলশান, ধানমন্ডি ও মোহাম্মদপুরে ২০টি পরিত্যক্ত বাড়ীতে ৩৯৮টি আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ' শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের (প্রকল্প কোড-২২৪০৩০৯০০) অনুসূলে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের এডিগিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ১ম কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১ম কিস্তিতে মোট ১০০০.০০ লক্ষ (দশ কোটি) টাকা মাত্র নিম্ন বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :

কোড/ খাতের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)			গণপূর্ত বিভাগ	গণপূর্ত সার্কেল
	আবর্তক	মূলধন	মোট		
৩২২১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	৫.০০	--	১১৮৯১৫-গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা	১১৮৮৫০-গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন	--	৯৯৫.০০	বিভাগ, ঢাকা	সার্কেল, ঢাকা
	মোট :	৫.০০	৯৯৫.০০	--	--

উক্ত খরচ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা ও প্রকল্প পরিচালক এর স্মারক নং-৬২৯/১(১০) তারিখঃ ২২/০৮/২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত ১০০০.০০ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরি নং-২৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, হিসাবের কোড নং- ৫-১৩২০৫-২২৪০৩০৯০০-৩২২১১০৭, ৪১১১১০১ খাতদ্বয়ে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের এডিগিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করিয়ে অনুমোদন করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আনুসঙ্গিকভাবে অনুসরণ করতে হবেঃ

- শর্তসমূহ
- অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
 - ছাড়কৃত অর্থ অনুমোদিত ডিপিপি'র অংশভিত্তিক বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।
 - এ অর্থ সিডি/ভ্যাট খাতে ব্যয় করা যাবে না।
 - অর্থ ব্যয়/ এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 - চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসেব অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
 - অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।
 - পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১০১.১৬- ২৬৭/১৫৭

আবেদন (সমস্যা)
আবেদন (সমস্যা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমস্যা)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬৯৪
se.coord@pwd.gov.bd
তারিখঃ ২৭/০৬/২০২০ বঃ
২২/১০/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (অ্যেজন্ডার ক্রমানুসারে নয়) :

- হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমস্যা)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা।
- উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা-২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- চিফ একাউন্টস্ এন্ড মিন্যাস অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/ প্রগতি শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আবেদন (সমস্যা)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।