

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-১০১/২০১৩/২৭২১

খি-১

তারিখ-

২৬/০৬/২০১৩  
৩০/০৬/২০১৩

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা।

বিষয়ঃ- তথ্য ভবন নির্মাণ (সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের নির্মাণ ও পূর্ত কাজ বাস্তবায়নের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকার অনুকূলে ২০১৮-২০১৯-আর্থিক সালে আরও অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৮-২০১৯-আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মূলধন খাতে আরও = ১০০.০০ লক্ষ (এক কোটি) টাকা মাত্র নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	প্রকল্পের/ কাজের নাম	আর্থিক কোড	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
১	তথ্য ভবন নির্মাণ (সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন	৪১১১২০১	১০০.০০ লক্ষ	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ভবন নির্মাণ (সংশোধিত) প্রকল্প, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ১১২, সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকার স্মারক নং-৩২৬১ তারিখ-১৬-০৬-১৯ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকার দপ্তর স্মারক নং-১৬১৩ তারিখ-২৬-০৬-১৯ খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট পৃষ্ঠাঙ্কনের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত = ১০০.০০ লক্ষ (এক কোটি) টাকা কোড নং-১৩৩০৪০১-২২৪০৩১৪০০-৪১১১২০১ খাতের ২০১৮-২০১৯-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে।  
শর্ত সমূহঃ-

- ০১। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
- ০২। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে।
- ০৩। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
- ০৪। এ অর্থ ব্যয়ে উবিষয়ে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ০৫। এ বরাদ্দের অধীনে ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ছকে বর্ণিত দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী করতে হবে এবং মোট ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের অতিরিক্ত হবে না।
- ০৬। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২এফ-১০১/২০১৩/২৭২১/১৭

খি-১

তারিখ-

২৬/০৬/২০১৩  
৩০/০৬/২০১৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। মহা-পরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-২, ঢাকা।
- ০৭। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য ভবন নির্মাণ (সংশোধিত) প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ১১২, সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত স্মারক নং ও তারিখে প্রেরিত।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম, আই, এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত স্মারক নং ও তারিখে প্রেরিত।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, ৩য় তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।