

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর,  
পূর্তভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯৮.২০১৬/ ২৭২৬

হি-১

তারিখঃ ২৬/০৬/২০১৬  
৩০/০৬/২০১৬

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
টাংগাইল গণপূর্ত সার্কেল, টাংগাইল।

বিষয়ঃ- জামালপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল এক জামালপুর নার্সিং কলেজ স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের ৪র্থ কিস্তির মূলধন খাতে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ৪র্থ কিস্তির বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মূলধন খাতে মোট=১৬২৫.০০ লক্ষ (ষোল কোটি পঁচিশ লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্ন বর্ণিত বিস্তারিত মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো।

ক্র/নং	বায় কোড	টাকার পরিমাণ
০১	৪১১১১০১-আবাসিক ভবন সমূহ	১৪৫০.০০ লক্ষ
০২	৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন সমূহ	১৭৫.০০ লক্ষ
	মোট=	১৬২৫.০০ লক্ষ

উক্ত খরচ অধ্যক্ষ ও প্রকল্প পরিচালক, জামালপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল এবং জামালপুর নার্সিং কলেজ স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প জামালপুর এর স্মারক নং-৯৫/১(৯) তারিখঃ-১৮/০৬/২০১৬ খ্রিঃ এর মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত=১৬২৫.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৪১১১১০১-আবাসিক ভবন সমূহ ও ৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন সমূহ খাতায় ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে বহু/সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির রীকৃতি প্রমাণ করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাচার যথাযথ ভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, জামালপুর গণপূর্ত বিভাগ, জামালপুর এর লিখিত পৃষ্ঠপোষক প্রদান করে সাথে সাথে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করতে হবেঃ-

- শর্তঃ-
- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অন্তিমোদিত প্রাককলম অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
  - ২) কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
  - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
  - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে অভিযুক্ত কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকরী দায়ী থাকবে।
  - ৫) অব্যয়িত অর্থ (বদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।
  - ৬) বরাদ্দকৃত অর্থ পৃষ্ঠপোষক পত্র প্রাপ্তির সাপেক্ষে ব্যয় করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
E-mail:-se-coord@pwd.gov.bd  
ফোন-৯৫৬৮৯১৪

৩০/৬/১৬

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯৮.২০১৬/ ২৭২৬(২০) হি-১

অনুলিপি সদয় অকৃতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত জোন, ময়মনসিংহ।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, ঢাকা।
- ০৫। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। অধ্যক্ষ ও প্রকল্প পরিচালক, জামালপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল এবং জামালপুর নার্সিং কলেজ স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প জামালপুর। ইহা উপরোক্ত তার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, জামালপুর গণপূর্ত বিভাগ, জামালপুর।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম, আই, এস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জামালপুর।
- ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩০/৬/১৬