

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১০২.১৮/২৭০০(২) হি-১

তারিখ- ১৬/০৬/২০১৯
৩০/০৬/২০১৯

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

গণপূর্ত সার্কেল-বরিশাল/টাংগাইল।

বিষয়:- ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে ১৬টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের কোড নং-২-২৪২৬-০৫০০ এর অধীনে ১৫০.১৩৪ লক্ষ ও ২০০.৮২১ লক্ষ টাকা বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৮-২০১৯-আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট =৩৫০.৯৫৫ লক্ষ (তিন কোটি পঞ্চাশ লক্ষ পঁচাত্তর হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	পাসপোর্ট অফিসের নাম/কেন্দ্রের নাম	কোড নং	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত সার্কেল
১	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, শেরপুর	৪১৪১১০১-ভূমি অধিগ্রহণ	২০০.৮২১ লক্ষ	টাংগাইল
২	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঝালকাঠি	৪১৪১১০১-ভূমি অধিগ্রহণ	১৫০.১৩৪ লক্ষ	বরিশাল
		মোট=	৩৫০.৯৫৫ লক্ষ	

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক, ১৬টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক (১) নম্বর-১/৩৬-তারিখ-২৬-০৬-২০১৯খ্রিঃ ও (২) নম্বর-১/৩৭-তারিখ-২৭-০৬-২০১৯খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট সরাসরি যথাক্রমে অবমুক্ত/ন্যতকৃত (২০০.৮২১ লক্ষ ও ১৫০.১৩৪ লক্ষ) মোট =৩৫০.৯৫৫ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-২-২৪২৬-০৫০০-৪১৪১১০১ খাতের ২০১৮-২০১৯-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্ত সর্বাঙ্গীণ গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী এর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

শর্ত সমূহ :-

- ০১। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ০২। কোন অবস্থাতেই প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয় ও অনুমোদিত অঙ্গের বাইরে ছাড়কৃত অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
- ০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রত্যাশি সন্থাকে যথাসময়ে অবহিত করতে হবে।
- ০৪। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসেব আর দপ্তরের/প্রত্যাশি সন্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
- ০৫। এই বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে কিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ০৬। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ- ১৬/০৬/২০১৯
৩০/০৬/২০১৯

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১০২.১৮/২৭০০(২) হি-১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন বরিশাল/ময়মনসিংহ।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (উন্নয়ন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, ১৬টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা। উপরে বর্ণিত তার স্মারক নম্বর ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, শেরপুর/ঝালকাঠি।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম,আই,এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্ব-রাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শেরপুর/ঝালকাঠি।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৪, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।