

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১১৩.১৫/২৫৫ হি-১

তারিখ ১৬/০৬/১৪
৩০/০৬/১৪

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ-সমাজসেবা অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় মেরামত ও সংরক্ষণ কাজে ২০১৮-২০১৯-আর্থিক সালে ২৬,৬৫,১২১/- টাকা বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট =২৬,৬৫,১২১/- (ছাব্বিশ লক্ষ পঁয়ষট্টি হাজার একশত একুশ) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিতভাবে বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্রমিক	কেন্দ্রের নাম	মেরামত কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
১	সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা	(ক) সমাজসেবা ভবনের ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ তলার অভ্যন্তরীণ রং করণসহ বিশেষ মেরামত কাজ (প্লাস্টার, ৮টি কাঠের নতুন চৌকাঠ, ১২টি ৩৬ মিমিঃ পুরু পার্টিক্যাল বোর্ডের নতুন দরজা, দরজা মেরামত, ১৮৫ ফুট ১০০ মিমিঃ ব্যাসের পিভিসি রেইন ওয়াটার পাইপ স্থাপন, ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ তলার ভিতরে প্লাস্টিক পেইন্ট, ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ ফ্লোরের মোজাইক কেটে পরিষ্কার করণ কাজ) (৮৫ ফুট রেইন ওয়াটার পাইপ এবং ১ম ও ২য় তলায় মোজাইক পরিষ্কার কাজ বাদ দিয়ে মোট ১৩,৬১,৫১০/- প্রস্তাব করা হয়েছে)	১৩,৬১,৫১০/-	নিঃপ্রঃ, এসবি নগর গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা
২		(খ) জাতীয় সমাজসেবা একাডেমী ভবনের ভিতরে রং করণ কাজ (হার্ডবোর্ড সিলিং অপসারণ, দরজার চৌকাঠ ও পাল্লা মেরামত, প্লাস্টার ১০টি কাঠের নতুন চৌকাঠ, ৫টি ৩৬ মিমি পুরু পার্টিক্যাল বোর্ডের নতুন পাল্লা, ভিতরে প্লাস্টিক পেইন্ট, গ্রীল সমূহে এনামেল পেইন্ট)	১৩,০৩,৬১১/-	
		মোট=	২৬,৬৫,১২১/-	

উক্ত খরচ মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, ঢাকার স্মারক নং- ৪১০১.০০০০.০৬৬.২৬.৩৯৪.১৮.৮০৭৬ তারিখ-২৭-০৫-১৯খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত =২৬,৬৫,১২১/- টাকা হিসাবের কোড নং-১২৯০২০১-খাতের অধীন কোড ৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা খাতের ২০১৮-২০১৯-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদার ও আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, এসবি নগর গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে।

শর্ত সমূহ :-

- ০১। প্রঃহিঃরঃকঃ, গৃহমঃ, ঢাকার দপ্তর হতে ২৬,৬৫,১২১/-টাকার পৃষ্ঠাঙ্কন প্রাপ্তির পর এই অর্থ খরচ করিতে হবে।
- ০২। বরাদ্দকৃত অর্থ, সরকারী অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত প্রচলিত নীতিমালা/ আর্থিক বিধি অনুযায়ী অনুমোদিত খাতে ব্যয় করিতে হইবে।
- ০৩। মেরামত কাজ সমূহ মানসম্পন্ন ও সঠিকভাবে সম্পন্ন করিতে হইবে।
- ০৪। উক্ত কাজ বিধি মোতাবেক সঠিকভাবে ও মানসম্পন্নভাবে হইয়াছে মর্মে প্রত্যাপি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
- ০৫। এ অর্থ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
- ০৬। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাপি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
- ০৭। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩০.৬.১৯

(পূর্ব পৃষ্ঠা হতে)

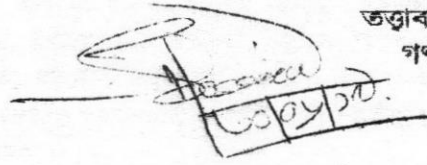
স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১১৩.১৫/২৫৬/১৯০) হি-১

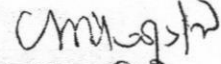
তারিখ

১৬/০৬/১৯৯৯
৩০/০৬/১৯৯৯

সদয় অকাতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযুক্তিসহ অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

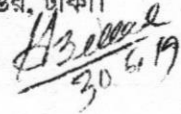
- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপুত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপুত্র মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ইহা পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত তাঁহার স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ০৫। মহা-পরিচালক, পুত্র অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপুত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপুত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এসবি নগর গণপুত্র বিভাগ-৩, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম, আই, এস বিভাগ-২, পুত্র ভবন, গণপুত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপুত্র মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপুত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপুত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।





(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপুত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।


৩০.৬.১৯