নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডাইরী নং- ২৮৬৫		তারিখ ঃ ৩২/০৭/২০ গ্রহণকারী ঃ	
অ: স:	স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ-০২-৯৫৬২৭৯৫ ফ্যাক্সঃ-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Website : www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৭৭.১৮/ ২৯৩৯ তারিখঃ- ১৫/০৩/১৪২৭ বঃ ২৯/০৬/২০২০ খ্রিঃ

বরাবর
নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২
ঢাকা।

বিষয়ঃ- **এসএসএফ এর বিভিন্ন দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৯-২০২০- আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট =১৫,৮৩,৮৪৪/- (পনের লক্ষ তিরাশি হাজার আটশত চুয়াল্লিশ) টাকা মাত্র নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ
১	এসএসএফ এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত ন্যাম ভবন-৫, ৬ ও ৭ বিভিন্ন ফ্ল্যাটের দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য	৪,৫৯,৭৪৫/-
২	এসএসএফ এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত ন্যাম ভবন-৫, ৬, ৭ এবং এলেনবাড়ী অফিসার্স কোয়ার্টার্সের বিভিন্ন ফ্ল্যাটের দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	৬,৬২,৬৭০/-
৩	এসএসএফ এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত ন্যামভবন-৫, ৬, ৭ এবং এলেনবাড়ী অফিসার্স কোয়ার্টার্সের বিভিন্ন ফ্ল্যাটের দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	৪,৬১,৪২৯/-
	মোট=	১৫,৮৩,৮৪৪/-

উক্ত খরচ উপ-পরিচালক (প্রশাসন), স্পেশাল সিকিউরিটি ফোর্স, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকার স্মারক নং-/২৬৭ তারিখ-২১-০৬-২০ইং (২) নং-/২৬৯ তারিখ-২১-০৬-২০ইং ও (৩) নং-/৩১১ তারিখ-২১-০৬-২০ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রঃহিঃরঃকঃ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক (১) নং-/৫২৪ তারিখ-২৮-০৬-২০২০ইং (২) নং-/৫২২ তারিখ-২৮-০৬-২০২০ইং ও (৩) নং-/৫২৩ তারিখ-২৮-০৬-২০২০ইং এর দ্বারা যথাক্রমে পৃষ্ঠাঙ্কনকৃত মোট ১৫,৮৩,৮৪৪/- টাকা হিসাবের কোড নং-১০৩০১০৩১০০০১৮-৩২৫৮১০৮-খাতের ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান /বহন করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করে অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে মঞ্জুরীপত্রে উল্লিখিত শর্তসহ নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে ঃ

শর্ত সমূহ ঃ-

১। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ সুষ্ঠভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
২। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
৪। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) অত্র দপ্তরে যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে।

২৯/৬/২০

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৭৭.১৮/২৯৩৯/১(১৪) তারিখঃ- ১৫/০৩/১৪২৭ বঃ ২৯/০৬/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো **(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)** ঃ

১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/(প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা।
৭। উপ পরিচালক (প্রশাসন), স্পেশাল সিকিউরিটি ফোর্স, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা। উপরে বর্ণিত তাহার স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম,আই,এস বিভাগ-২, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। উপরে বর্ণিত তাহার স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সিজিএ ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪। অফিস নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৯/৬/২০২০

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

FY=19-20