

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৩৪.১৬/২১৫১

হি-১

তারিখ- ১৬/০৩/১৪২৬বঃ
৩০/০৬/২০১৯খিঃ

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ- গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীগণের সংসদ ভবনস্থ কার্যালয়, বিভিন্ন মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির মাননীয় সভাপতিগণের কার্যালয় এবং জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের বিভিন্ন কার্যালয়ে ব্যবহারের নিমিত্তে ০৪টি **Special type Full Secretariat Table (size: L-2386 x W-1059 X H-750mm)**, ১২টি **Special type Full Secretariat Table (size: L-1800 x W-1700 X H-750mm)**, ০৬টি **Special type Full Secretariat Table (size: L-1800 x W-700 X H-750mm)**, ১৪টি **Executive Chair (High back)**, ১০টি **Executive Chair (made of process wood/mehogoni wood)**, ১০টি **Executive Chair (made of mehogoni wood)**, ০৬টি **Executive Chair (medium back)**, ১০টি **Bookshelve**, ১৫টি **Sofa set (2+2+1)=5 seater**, ১৫টি স্ট্রলের আলমারী এবং ৫টি স্ট্রলের ফাইল কেবিনেট সরবরাহ করা বাকি অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য চলতি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ৭৬.৯২ লক্ষ (ছিয়াত্তর লক্ষ বিরানবই হাজার) টাকা বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ সিনিয়র সহকারী সচিব (কমন), ফরেন সার্ভিস ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/১১০১ তারিখ-২৭-০৬-২০১৯খিঃ এর কর্তৃক মঞ্জুরিকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৬৮০ তারিখ-২৯/০৬/২০১৯ খিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ৭৬.৯২ লক্ষ টাকা ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের কোড-১০২-১০২০১-১০২০১০১-১০২০১০১১০০০০৪-৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র ক্রয় খাত হতে বহন/সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ করে সাথে সাথে অত্র দপ্তরকে অবহিত করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

- শর্ত :-
- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রকল্প অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
 - ২) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 - ৪) এই অর্থ সরকারি সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক খরচ করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se_coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

তারিখ- ১৬/০৩/১৪২৬বঃ
৩০/০৬/২০১৯খিঃ

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৩৪.১৬/২১৫১/১(১) হি-১

অনুগিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):-

- ০১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মওঅ)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্ট্রফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কার্ঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম.আই.এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯) সিনিয়র সহকারী সচিব (কমন), ফরেন সার্ভিস ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।