নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।
ডাইরী নং- ৩২৮৩ তারিখ ২৯/০৭/২০
প্রস্তুতকারী ঃ
অ: স: | স: প্র: | উ: বি: প্র: | নি: প্র:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৮৩.১০/৩১৬৩(২)

তারিখ : ১৬/০৩/১৪২৭ বঃ
৩০/০৬/২০২০ খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা/ গণপূর্ত ই-এম বিভাগ-৫, ঢাকা।

বিষয়ঃ **চলতি ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ভবন সংস্কার ও আধুনিকীকরণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট ২,১৩,৩০,৩১৪/৩০ (দুই কোটি তের লক্ষ ত্রিশ হাজার তিনশত চৌদ্দ টাকা ত্রিশ পয়সা) টাকা মাত্র নিম্নবিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :

ক্রম	কাজের বিবরণ	ব্যয় খাত ও কোড	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
০১।	নতুন প্রশাসনিক ও প্রশিক্ষণ ভবনের ৫ম তলার পূর্ব অংশে বিদ্যমান কক্ষগুলো ভেংগে একজন এমডিএস, দুইজন পরিচালকের অফিস কক্ষ, একটি জেনারেল অফিস কক্ষসহ আনুষাঙ্গিক কক্ষ, কিচেনরুম, কয়েকটি সংযুক্ত টয়লেটসহ জেনারেল টয়লেট নির্মাণ, স্যানিটারী ফিটিং-ফিকচার সংযোজন, ফ্লোর টাইলস ও ফলস সিলিং স্থাপনসহ পানি সরবরাহ কাজ।	১০৭০২০১১০০৭২১-৩২৫৮১২৭-ফিটিং ও ফিকচার	৭৯,৭৭,৬১৮/৩০	ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা
০২।	নতুন প্রশাসনিক ও প্রশিক্ষণ ভবনের ৯ম তলার পশ্চিম পার্শ্বের (৯০৮, ৯০৯) দুইটি কক্ষকে অফিস কক্ষে রূপান্তরিত করণসহ স্যানিটারী ফিকচার নবায়ন করণ কাজ।	১০৭০২০১১০০৭২১-৩২৫৮১২৭-ফিটিং ও ফিকচার	৭,৯৭,৪৪৫/-	
		উপমোট :	৮৭,৭৫,০৬৩/৩০	
০৩।	প্রশাসনিক ভবনের ১ম তলা, ২য় তলা, রেক্টর কক্ষ, ৩য় তলা এবং ৪র্থ তলা এর ইন্টেরিয়র ডেকোরেশনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ আধুনিক বৈদ্যুতিক ফিটিংস ফিকচার স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	১০৭০২০১১০০৭২১-৩২৫৮১২৭-ফিটিং ও ফিকচার	৮১,৭৮,৮৫৬/-	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা
০৪।	৫ম তলার পূর্ব পার্শ্বে নব-নির্মিত অফিস সমুহের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, ফিটিংস-ফিকচার এবং এয়ার কুলার সরবরাহ ও স্থাপন করণসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাজ।	১০৭০২০১১০০৭২১-৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি	২৯,৬৯,৪৭১/-	
০৫।	৯ম তলার পশ্চিম পার্শ্বে নব নির্মিত অফিস সমুহের ও ২য় তলার নব নির্মিত ১০০০ বঃফুঃ সাইজের স্টোর রুমের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং, ফিটিং-ফিকচার স্থাপনকরণ, পুরাতন ও নতুন ডরমেটরিতে ব্যবহার অনুপযোগী সিলিং পাখাসমূহ পরিবর্তনকরণ এবং নবসৃজনকৃত এমডিএস, পরিচালক ও পিএ কক্ষসমূহে টেলিফোন ইন্টারকম সিস্টেম সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	১০৭০২০১১০০৭২১-৩২৫৮১১৯-বৈদ্যুতিক স্থাপনা	১৪,০৬,৯২৪/-	
		উপমোট :	১,২৫,৫৫,২৫১/-	--
		মোট :	২,১৩,৩০,৩১৪/৩০	--

উক্ত খরচ রেক্টর (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, শাহবাগ, ঢাকা এর স্মারক নং ০৫.০২.০০০০.০২৭.০০.০১৪.১৭.২২৮ তারিখঃ ১৩/১১/২০১৯ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত মোট ২,১৩,৩০,৩১৪/৩০ টাকা হিসাবের কোড নং-১০৭০২০১১০০৭২১-৩২৫৮১২৭, ৪১১২৩১০, ৩২৫৮১১৯ খাতসমূহে ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। **উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :**

শর্তসমূহ
(ক) প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
(খ) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করতে হবে এবং ব্যয়ের হিসাব এ দপ্তরে/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
(গ) এই অর্থ ব্যয়ে PPA-2006 এবং PPR-2008 অনুসরণসহ সরকারের যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং Financial Propriety বজায় রাখতে হবে।
(ঘ) অর্থ ব্যয়ে/ এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
(ঙ) পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪
se_coord@pwd.gov.bd

চলমান পাতা-

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৮৩.১০/৩৬৬১/১(২১) তারিখ : ১৬/০৬/১৪২৭ বঃ ৩০/০৯/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো **(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)** :

১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। রেক্টর (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা। ইহা তাঁর পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত স্মারকের বরাত বহন করে।

৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।

৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা/ গণপূর্ত ই-এম সার্কেল-২, ঢাকা।

৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিষ্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।

১০। সিনিয়র সহকারী সচিব (অঃপ্রঃ ২ শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১১। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১২। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।

১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।

১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৬। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪
se_coord@pwd.gov.bd