



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
হিসাব শাখা-১,  
www.pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ক্রমিক নং- 6005	তারিখঃ ২৩/৬/২০২৬	গণপূর্ত অধিদপ্তর	
সং. প্রঃ	উঃ বিঃ প্রঃ	নিঃ প্রঃ	

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.০০০.২৩১.২০.০০২২.২১.৩২২

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩৩  
১৫ জুন ২০২৬

বিষয়: ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ১৩২০৫০৪০০০০০০-“গণপূর্ত বিভাগসমূহ (পিডব্লিউডি)” গ্রুপে “৩২১১১০২-পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী” কোড হতে ২,১৮,০০,৯০০/- (দুই কোটি আঠারো লক্ষ নয়শত) টাকা বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে চলতি ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালে “৩২১১১০২-পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী” কোডে খরচ করার জন্য নিম্নবিভাজন মোতাবেক মোট ২,১৮,০০,৯০০/- (দুই কোটি আঠারো লক্ষ নয়শত) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	কাজের নাম	প্রশাসনিক অনুমোদন	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
০১।	Supply and installation of different types of modern cleaning equipment and cleaning work at Rayer Bazar Gravaryard Under Dhaka PWD Division-2, Dhaka.	২১,৩৯,৬১৯.৫৮	২১,৩৯,৬০০.০০	গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা
০২।	ঢাকার ৩০ হেয়ার রোডস্থ রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন যমুনা এবং তদসংলগ্ন স্থাপনাসমূহের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা আনুষঙ্গিক কাজ।	৫৭,৬৩,১৯৭.০০	৫৭,৬৩,১০০.০০	নগর, ঢাকা
০৩।	আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকার অধীন বিভিন্ন সাইটে পাওয়ার লন মোয়ার মেশিন ও ব্লেড দ্বারা লন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	২৪,০০,০০০.০০	২৪,০০,০০০.০০	আরবরিকালচার, ঢাকা
০৪।	Supplying of daily usage and cleaning materials with accessories for Honorable Prime Minister's office at building no. 01 in Bangladesh Secretariat, Dhaka.	৭,৯৯,৯৮০.০০	৭,৯৯,৯০০.০০	ইডেন ভবন, ঢাকা
০৫।	Supplying of necessary daily usage materials for Honorable Prime Minister's office. 2nd floor at building no. 01 in Bangladesh Secretariat, Dhaka.	২,৯৯,৯৮৮.০০	২,৯৯,৯০০.০০	ইডেন ভবন, ঢাকা
০৬।	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ ভবন ও আবাসিক এলাকা সহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং মেরামত ও সংরক্ষণ কার্যক্রমের জন্য প্রয়োজনীয় বিভিন্ন সরবরাহ কাজ।	৪০,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০	শেরেবাংলানগর-১, ঢাকা
০৭।	মতিঝিল গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২ এ ডরমেটরীর নিত্য প্রয়োজনীয় স্যানিটারী ও সুইপিং মালামাল সরবরাহসহ অন্যান্য কাজ।	৬,০০,০০০.০০	৬,০০,০০০.০০	মতিঝিল, ঢাকা

০৮।	Cleaning & House Keeping of the permanent Hajj Camp of Administrative block (4-storied), Dormitory Building (7-storied), Immigration block, Mosque block, Internal Road, Drain, Apron on the occasion of celebration of holy hajj 2026 at permanent hajj camp at Ashkona, Dhaka.	৩০,০০,০০০.০০	৩০,০০,০০০.০০	মহাখালী, ঢাকা
০৯।	Cleaning & House Keeping of the permanent Hajj Camp from 04 May, 2026 to 14 June, 2026 of Administrative block (4-storied), Dormitory Building (7-storied), immigration block, Mosque block, Internal Road, Drain, Apron on the occasion of celebration of holy hajj 2026 at permanent hajj camp at Ashkona, Dhaka.	১০,০০,০০০.০০	১০,০০,০০০.০০	মহাখালী, ঢাকা
১০।	মিরপুর পাইকপাড়াস্থ পিডব্লিউডি সরকারি কর্মকর্তাদের পরিদর্শন বাংলোর জন্য সুইপিং মালামাল সরবরাহ করণ কাজ।	২,৯৯,৬৭০.০০	২,৯৯,৬০০.০০	মিরপুর, ঢাকা
১১।	ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ এর পরিদর্শন বাংলোর নিত্য প্রয়োজনীয় স্যানিটারী ও সুইপিং মালামাল সরবরাহসহ অন্যান্য কাজ।	২,৯৮,৮৫৭.০০	২,৯৮,৮০০.০০	ময়মনসিংহ
১২।	(১) চট্টগ্রাম আশ্রাবাদস্থ গণপূর্ত পরিদর্শন বাংলা এর নিত্য প্রয়োজনীয় স্যানিটারি ও সুইপিং মালামাল সরবরাহসহ অন্যান্য কাজ। (২) চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪ এর আওতাধীন মনছুরাবাদ গণপূর্ত পরিদর্শন বাংলোর জন্য নিত্য প্রয়োজনীয় স্যানিটারী ও সুইপিং মালামাল সরবরাহসহ অন্যান্য কাজ।	১২,০০,০০০.০০	১২,০০,০০০.০০	চট্টগ্রাম-৪
	মোট :	২,১৮,০১,৩১১.৫৮	২,১৮,০০,৯০০.০ ০	—

উক্ত খরচ ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ১৩২০৫০৪০০০০০০-“গণপূর্ত বিভাগসমূহ (পিডব্লিউডি)” গ্রুপে “৩২১১১০২-পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী” কোডের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে :

শর্তসমূহ :

(ক) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA), 2006 এবং Public Procurement Rules (PPR), 2025 (সকল সংশোধনীসহ) অনুসরণ পূর্বক অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্রসহ অন্যান্য বিধানাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

(খ) কোন অবস্থাতেই বরাদ্দকৃত অর্থ উল্লিখিত কাজ ব্যতীত অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না।

(গ) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে/ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

(ঘ) চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

(ঙ) এই খাতে বরাদ্দ দ্বারা অন্য কোড/ খাতের বিল পরিশোধ করা যাবে না।

(চ) বর্ণিত কাজ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে যাতে কোন দ্বৈততা (Duplication) না হয়, সে বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

(ছ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পন করা হবে।

(জ) ক্রয়কৃত মালামাল/সরঞ্জামাদি Asset Register এ লিপিবদ্ধ অন্তর্ভুক্ত করে এ দপ্তরকে আবশ্যিকভাবে অবহিত করতে হবে।

১৫-০৬-২০২৬

স্বপন চাকমা

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন : ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল : se\_coord@pwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, নগর গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরেবাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, মতিঝিল গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, মিরপুর।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪, চট্টগ্রাম।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.০০০.২৩১.২০.০০২২.২১.৩২২/১ (২৫)

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩৩  
১৫ জুন ২০২৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত জোন, ময়মনসিংহ।
- ৬। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত জোন, চট্টগ্রাম।
- ৭। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং এন্ড অডিট সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা।
- ১০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা।
- ১২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৪, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৫, ঢাকা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সাভার গণপূর্ত সার্কেল, ঢাকা।
- ১৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ময়মনসিংহ সার্কেল, ময়মনসিংহ।

- ১৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত সার্কেল-২, চট্টগ্রাম।
- ১৭। উপসচিব, বাজেট-২৪ শাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য প্রেরণ করা হলো।
- ২১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, চট্টগ্রাম/ ময়মনসিংহ।
- ২৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।



১৫-০৬-২০২৬

স্বপন চাকমা

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)