

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১১৩.১৫/৩২৮/১৫ হি-১

তারিখ ২৬/০৬/২০১৯
৩০/০৬/২০১৯

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।

বিষয়ঃ- সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে পূর্ত কাজ সম্পাদনের জন্য ২০১৮-২০১৯-আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট = ১,০৬,১৭,৭৬২/৫২ (এক কোটি ছয় লক্ষ সতের হাজার সাতশত বাষট্টি টাকা বাহান্ন পয়সা) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিতহায়ে বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্রমিক	মেয়ামত কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
১	বাংলাদেশ সচিবালয়ের অভ্যন্তরে ৬ নম্বর ভবনের ২য় ফ্লোর/ ৩য় তলায় পূর্ব দিকের করিডোরে অবস্থিত সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অফিসকক্ষ, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব এর অফিসকক্ষ এবং ৬ষ্ঠ ফ্লোর/ ৭ম তলায় সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের পশ্চিম দিকে অবস্থিত মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর অফিস কক্ষে ইন্টেরিয়র ডেকোরেশন করাসহ আধুনিকায়ন ও সংস্কার এবং যাবতীয় বৈদ্যুতিক কাজ	১,০৬,১৭,৭৬২/৫২	ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা

উক্ত খরচ উপ-সচিব(প্রশাসন-২), সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক নং-/২৩৪ তারিখ-২৪-০৬-১৯খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রঃহিঃরঃকঃ, গৃঃগঃমঃ, ঢাকার স্মারক নং-/১৭৬৫ তারিখ-৩০-০৬-১৯ খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাঙ্কনের মাধ্যমে নথ্যকৃত ১,০৬,১৭,৭৬২/৫২ টাকা হিসাবের কোড নং-১২৯০১০১১১৭১৫৭-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা খাতে ২০১৮-২০১৯-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে।

শর্ত সমূহ :-

- ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ, সরকারী অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত প্রচলিত নীতিমালা/ আর্থিক বিধি অনুযায়ী অনুমোদিত খাতে ব্যয় করিতে হইবে।
- ০২। মেয়ামত কাজ সমূহ মানসম্পন্ন ও সঠিকভাবে সম্পন্ন করিতে হইবে।
- ০৩। উক্ত কাজ বিধি মোতাবেক সঠিকভাবে ও মানসম্পন্নভাবে হইয়াছে মর্মে প্রত্যাপি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
- ০৪। এ অর্থ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
- ০৫। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাপি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
- ০৬। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।

(আশেক আহমেদ শিকলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ- ২৬/০৬/২০১৯

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১১৩.১৫/৩২৮/১৫ হি-১

সদয় অকাত্তি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযুক্তিসহ অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। উপ-সচিব (প্রশাসন-২), সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত তাহার স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম,আই,এস বিভাগ-২, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিকলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।