

সচিবালয়
ঢাকা।

৬৮০৯ ১৪২/২০

নং: প্র:

০৬/১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮১১৪, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬৮১১৪

www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৮৭.১৯

তারিখ: ২৬/০৬/২০২০ বঙ্গ
৩০/০৬/২০২০ খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী

ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা।

বিষয়ঃ গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন বাস্তবায়নধীন 'বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট বার লাইব্রেরি ভবন, এনেক্স ভবন এবং অডিটোরিয়াম নব্বয়নসহ আনুষঙ্গিক কাজ' শীর্ষক প্রকল্পটির (প্রকল্প কোড ২২৪৩০৪৭০০) অনুকূলে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে এটিপি বরাদ্দ হতে ১ম-৪র্থ কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১ম-৪র্থ কিস্তি বাবদ মোট ১.০০ লক্ষ (এক লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্ন বিভাজন সোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :

কোড/ খাতের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)			গণপূর্ত বিভাগ	গণপূর্ত সার্কেল	
	আবর্তক	মূলধন	মোট			
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	০.২৫	--	০.২৫	১১৮৯১১-ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা	১১৮৮৫৮-ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা
৩২৫৫১০৪	স্টাম্প ও সিল	০.২৫	--	০.২৫		
৩২৫৭১০১	কনসালট্যান্সি	০.৫০	--	০.৫০		
মোট :	১.০০	--	১.০০	--	--	--

উক্ত খরচ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৪, ঢাকা ও প্রকল্প পরিচালক এর স্মারক নং-২৩৩২/১৭ তারিখ ১০/০৫/২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (সিনিয়র সহকারী প্রধান-২ এর দায়িত্বে), পরিকল্পনা শাখা-২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০৩১.১৪.০১২.১৩.১৮০ তারিখ ১৮-০৬-২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা অর্থ অবমুক্তিতে সম্পত্তি জ্ঞাপনকৃত মোট ১.০০ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরি নং-২৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, হিসাবের কোড নং-৫-১৩২০৫-২২৪৩০৪৭০০-৩২১১১২৫, ৩২৫৫১০৪, ৩২৫৭১০১ খাতসমূহে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সংশোধিত এটিপি বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আনুষঙ্গিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ (ক) হাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনিসহ) অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- (খ) হাড়কৃত অর্থ অনুমোদিত ডিলিপি অংগভিত্তিক বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।
- (গ) এ অর্থ সিডি/ভ্যাট খাতে ব্যয় করা যাবে না।
- (ঘ) অর্থ ব্যয়/ এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- (ঙ) চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
- (চ) পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

আই. ৬৭১/১০

আই. ৬৭১/১০

আই. ৬৭১/১০

আই. ৬৭১/১০

আই. ৬৭১/১০

আই. ৬৭১/১০

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৮৭.১৯

তারিখ: ২৬/০৬/২০২০ বঙ্গ
৩০/০৬/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকের বরাতে বহন করে।
- ৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা-২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/ প্রগতি শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আই. ৬৭১/১০

আই. ৬৭১/১০