

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়	
গণপূর্ত ই/এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।	
ডায়েরী নং- ৩৭৯২	তারিখঃ- ১৩/০৬/২০
অ: স:	স: প্র:
উ: বি: প্র:	নি: প্র:
	০৯/০৬/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর,  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
[www.pwd.gov.bd](http://www.pwd.gov.bd)

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৪৩.২৯/৬৬৬২

তারিখঃ ১৬/০৬/২০২০  
৩০/০৬/২০২০

বরাবর  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, ঢাকা।

বিষয়ঃ সমাজসেবা অধিদপ্তরের আওতায় সমাজসেবা ভবনে স্থাপিত ১০০০কেজি (semag Brand) ১০-স্টপ বিশিষ্ট ০১টি লিফট পরিবর্তন করে ১২৫০ কেজি-স্টপ বিশিষ্ট ০১টি নতুন লিফট স্থাপন কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য =২৫,০২,৮৭১/- (পঁচাত্তর হাজার দুই হাজার আটশত একাত্তর) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারকাঁপ, ঢাকার স্মারক নং/৮১২২ তারিখ-১১/০৫/২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা ন্যস্তকৃত ৯৫,০২,৮৭১/- টাকা হিসাবের কোড নং ৩২৫৮১০৮ (অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা) খাতের ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- ১) প্রকল্পের পর প্রাপ্তির পর বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।
- ২) প্রত্যয়ী সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- ৩) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ী সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
- ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যয়ী সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
- ৫) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ৬) বরাদ্দকৃত অর্থের অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) অর্থসময়ে অত্র দপ্তরের নিকট সমর্পণ করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
E-mail: se\_coord@pwd.gov.bd  
ফোন-৯৫৬৮৯১৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৪৩.২৯/৬৬৬২/৪(২৫)

তারিখঃ ১৬/০৬/২০২০  
৩০/০৬/২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নমঃ)

- ০১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।
- ০৬) মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারকাঁপ, ঢাকা। ইহা তাঁর উপরোক্ত নাম্বারের স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ০৭) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, এম, আই, এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।