গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্তভবন,সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১০০.২০১০/ ৬৬৬৫ তারিখ- ১৬/০৬/১৪২৭ বাং / ৩০/০৬/২০২০ খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।

বিষয়ঃ- **২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে এষ্টাবলিশমেন্ট অব "ন্যাশনাল ইনষ্টিটিউট অব ল্যাবরেটরী মেডিসিন এন্ড রেফারেল সেন্টার (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের আসবাবপত্র সরবরাহের নিমিত্তে অর্থ বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে ***খরচ করার জন্য=৩৪৮.৫১ লক্ষ (তিন কোটি আটচল্লিশ লক্ষ একান্ন হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।***

উক্ত খরচ পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল ইনষ্টিটিউট অব ল্যাবরেটরী মেডিসিন এন্ড রেফারেল সেন্টার শেরে বাংলা নগর, ঢাকার স্মারক নং/৯৭৪/১(৮) তারিখঃ-২০/০৬/২০২০ খ্রিঃ এর মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট মঞ্জুরীকৃত=৩৪৮.৫১ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-১২৭০১০১-২২৪০১৯৯০০-৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র ক্রয় খাতের ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে বহন/সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/ পালন করতে হবে।

শর্তঃ
১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
২) কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্‌ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে। ।
৫) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।
৬) ***বরাদ্দকৃত অর্থ পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তির পর ব্যয় করতে হবে***

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর,ঢাকা।
E-mail:-se-coord@pwd-gov.bd
ফোন-৯৫৬৮৯১৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১০০.২০১০/ ৬৬৬৫/১(১৩) তারিখ- ১৬/০৬/১৪২৭ বাং / ৩০/০৬/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):-

০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্বাস্থ্য উইং)/(ইএম),গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল ইনষ্টিটিউট অব ল্যাবরেটরী মেডিসিন এন্ড রেফারেল সেন্টার শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম.আই.এস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিষ্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর,ঢাকা।