

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ৬০৪৫	তারিখঃ- ২৭/০৭/২০	সংস্করণ নং- ০০৫০	
স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেনগুনবাগিচা, ঢাকা।  
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
<http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৯১.১৯/৬৪১

তারিখ- ২০/০৭/২০২০  
০৫/০৯/২০২০

বরাবর  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
কুমিল্লা গণপূর্ত বিভাগ, কুমিল্লা।

**বিষয়ঃ- কুমিল্লা ১০০ শয্যা বিশিষ্ট বিশেষায়িত হাসপাতাল স্থাপন শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পের ৫ তলা ভিত্তের পরিবর্তে ১০ তলা ভিত্ত ধরে ৫ তলা ভবন নির্মাণ কাজের ব্যয় নির্বাহের জন্য চেকের মাধ্যমে ৫০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজের জন্য উপ পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুমিল্লা ও প্রকল্প পরিচালক, কুমিল্লা ১০০ শয্যা বিশিষ্ট বিশেষায়িত হাসপাতাল স্থাপন শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প, কুমিল্লা এর স্মারক নং-১১৪৬ তারিখ-১৯-১০-২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত =৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা যাহার চেক নং-CD-50-3549467 date:13-10-20, Sonali Bank, Comilla Corporate, Comilla হতে উত্তোলন করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক পৃষ্ঠাঙ্কন পূর্বক নিম্নবর্ণিত কাজে প্ররচ করার জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

ক্রমিক	কাজের নাম	চেক নং ও তারিখ	ব্যাংকের নাম	অর্থ বরাদ্দ
১	কুমিল্লা ১০০ শয্যা বিশিষ্ট বিশেষায়িত হাসপাতাল স্থাপন শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পের ৫ তলা ভিত্তের পরিবর্তে ১০ তলা ভিত্ত ধরে ৫ তলা ভবন নির্মাণ কাজ	CD-50-3549467 date:13-10-20	Sonali Bank, Comilla Corporate, Comilla	৫০,০০,০০০/-

উক্ত চেকের অর্থ সরকারের সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক প্ররচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ প্ররচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- শর্তঃ
- (১) প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাককলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
  - (২) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিস পরিশোধ মেসার্স।
  - (৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
  - (৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

সংক্ষেপে চেক নং-CD-50-3549467 date:13-10-20, টাকার পরিমাণঃ ৫০.০০ লক্ষ।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৯১.১৯/৬৪১/১(৪৭) তারিখ- ২০/০৭/২০২০  
০৫/০৯/২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেনগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন চেগোন।
- ০৪। মহা-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা গণপূর্ত সার্কেল, কুমিল্লা।
- ০৭। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেনগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম আই, এস বিভাগ-২, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রকল্প পরিচালক, কুমিল্লা ১০০ শয্যা বিশিষ্ট বিশেষায়িত হাসপাতাল স্থাপন শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প কুমিল্লা ও উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুমিল্লা। ইহা উপরে বর্ণিত তার স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেনগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেনগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কুমিল্লা।
- ১৫। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেলা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।