গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১০৬.১৩/৬৭৪(২) তারিখ : ৩০/০৭/১৪২৭ বঃ / ১৫/১১/২০২০ খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা/ গণপূর্ত ই-এম বিভাগ-৪, ঢাকা।

বিষয়ঃ **চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ভবন ও স্থাপনাসমূহ খাতের অধীন ৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন কোডে অর্থ বরাদ্দ।**

সূত্রঃ (১) নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা এর স্মারক নং-২২৬৯ তারিখঃ ১৩/০৮/২০২০ খ্রিঃ
(২) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, ঢাকা এর স্মারক নং-/১০২৫ তারিখঃ ০৬/১০/২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোডে/খাতে সূত্রস্থ স্মারক পত্রদ্বয়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট ১৫০০.০০ লক্ষ (পনের কোটি) টাকা মাত্র নিম্ন বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :

ক্রঃ	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
১।	বাংলাদেশ সচিবালয়ের অভ্যন্তরে নির্মাণাধীন ২০-তলা অর্থ ভবনের পূর্ত নির্মাণ কাজ।	১০০০.০০ লক্ষ	১১৮৯১৮-ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
২।	বাংলাদেশ সচিবালয়ের অভ্যন্তরে নির্মাণাধীন ২০-তলা অর্থ ভবনের বৈদ্যুতিক কাজ।	৫০০.০০ লক্ষ	১১৮৯২৮-গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, ঢাকা।
	মোট :	১৫০০.০০ লক্ষ	--

উক্ত খরচ গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ভবন ও স্থাপনাসমূহ খাতের অধীন ৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন কোডে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্ত বরাদ্দ প্রদান করা হলো। **উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিক ভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে :**

শর্তসমূহ (ক) অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে। কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে এবং এক খাতের অর্থ অন্যখাতে ব্যয় করা যাবে না।
(খ) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA)-2006 এবং Public Procurement Rules (PPR)-2008 (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান ও অন্যান্য নিয়মাবলী যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।
(গ) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে/ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
(ঘ) চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
(ঙ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) ৩০ জুন, ২০২১ খ্রিঃ এর মধ্যে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

(আশেক আহমেদ [illegible])
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ [illegible]

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১০৬.১৩/৬৭৪/১(১৪) তারিখ : ৩০/০৭/১৪২৭ বঃ / ১৫/১১/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো **(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)** :

১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা/ গণপূর্ত ই-এম সার্কেল-২, ঢাকা।
৭। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
১১। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

[illegible] Allotment-2020-21_Ni